

Dokumentation zum Daten-Upload Tool

SwissDRG / TARPSY / ST Reha

Dokumentation zum Daten-Upload Tool

SwissDRG / TARPSY / ST Reha

Inhalt

- 1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung?
- 2 Registrieren und anmelden
- 3 Erste Schritte
- 4 Neue Lieferung
- 5 Validierung
- 6 Plausibilisierung
- 7 Datenfehler
- 8 MedPlaus (ab Daten 2020)
- 9 Detailerhebung
- 10 Downloads (ab Daten 2021)
- 11 Dateiablage (ab Daten 2022)
- 12 Kontakt

1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung **SwissDRG**?



Home Über uns **Akutsomatik** Psychiatrie Rehabilitation Grupper DE FR IT Q

DRG **Datenerhebung**

<https://www.swissdrg.org/de/akutsomatik/datenerhebung> (1)

SwissDRG

SwissDRG System 12.0/2023

SwissDRG System 11.0/2022

SwissDRG System 10.0/2021

Archiv SwissDRG System

Datenerhebung

Die SwissDRG AG erhebt Daten von den Spitälern, um die Tarifstruktur gemäss ihrem gesetzlichen Auftrag zu pflegen, weiterzuentwickeln und anzupassen. Hier finden Sie allgemeine Informationen zur Datenerhebung. Zusätzliche und spezifische Informationen finden Sie unter den aktuellen Erhebungen.

Schnittstelle zum Daten-Upload für alle Erhebungen Akutsomatik

Link: [Web-Schnittstelle für die Datenlieferung](#) (2)

PDF: [Dokumentation zur Web-Schnittstelle](#)

Stand: 04. Juli 2022

1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung TARPSY?

Home Über uns Akutsomatik **Psychiatrie** Rehabilitation Grupper DE FR IT Q

DRG **Datenerhebung**

<https://www.swissdrg.org/de/psychiatrie/datenerhebung> (1)

TARPSY

TARPSY System 4.0/2022,2023

TARPSY System 3.0/2021

TARPSY System 2.0/2019,2020

Archiv TARPSY System

Datenerhebung

Die SwissDRG AG erhebt Daten von den Spitälern, um die Tarifstruktur TARPSY gemäss ihrem gesetzlichen Auftrag zu pflegen, weiterzuentwickeln und anzupassen. Alle Kliniken mit Leistungsauftrag in der stationären Psychiatrie sind zur Teilnahme an der Datenerhebung verpflichtet. Hier finden Sie alle Informationen zur TARPSY Datenerhebung.

Schnittstelle zum Daten-Upload

Link: [Web-Schnittstelle für die Datenlieferung TARPSY](#) (2)

PDF: [Dokumentation zur Web-Schnittstelle](#)

§Stand: 04. Juli 2022

1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung **ST Reha**?

Home Über uns Akutsomatik Psychiatrie **Rehabilitation** Grouper DE FR IT

Datenerhebung
<https://www.swissdrg.org/de/rehabilitation/datenerhebung> (1)

ST Reha

ST Reha System 1.0/2022

Datenerhebung

Erhebung 2023 (Daten 2022)

Erhebung 2022 (Daten 2021)

Medizinische Statistik

Die SwissDRG AG erhebt Daten von den Spitälern, um die zukünftige Tarifstruktur ST Reha gemäss ihrem gesetzlichen Auftrag zu entwickeln. Alle Kliniken mit Leistungsauftrag in der stationären Rehabilitation sind zur Teilnahme an der Datenerhebung verpflichtet. Hier finden Sie allgemeine Informationen zur Datenerhebung.

Schnittstelle zum Daten-Upload
 Link: [Web-Schnittstelle für die Datenlieferung](#) (2)
 PDF: [Dokumentation zur Web-Schnittstelle](#)
 Stand: 04. Juli 2022

2. Registrieren und anmelden



Anmelden

Erhebung 2022 (Daten 2021)

SwissDRG / TARPSY / ST Reha

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

Hilfe

Haben Sie noch keinen Benutzernamen/Passwort? Hier können Sie sich [registrieren](#).

[Passwort vergessen?](#)

[Keine Anleitung zur Bestätigung erhalten?](#)

[Dokumentation auf Deutsch](#)

[Documentation en Français](#)

Registrieren Sie sich beim erstmaligen Zugang.

2.1 Registrieren

Registrieren

E-Mail



Registrieren Sie sich mit E-Mail Adresse, Vorname, Nachname und Passwort.

Vorname

Nachname

Passwort

Passwort wiederholen

Institut



Wählen Sie Ihr Spital aus dem Drop-Down Menü.

Falls sich Ihr Institut nicht in der Liste befindet, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf, damit wir Ihr Institut registrieren können: datenerhebung@swissdrg.org

Sicherheitscode



Geben Sie den 16-stelligen Sicherheitscode (per Post erhalten) ein.

Der 16-stellige Sicherheitscode wurde jedem Institut per Post zugestellt.

Registrieren

2.2 Anmelden

Sie erhalten in wenigen Minuten eine E-Mail mit einem Link für die Bestätigung der Registrierung. Klicken Sie auf den Link um Ihren Account zu aktivieren.

Anmelden

Erhebung 2022 (Daten 2021)

SwissDRG / TARPSY / ST Reha

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

Hilfe

Haben Sie noch keinen Benutzername/Passwort? Hier können Sie sich [registrieren](#).

[Passwort vergessen?](#)

[Keine Anleitung zur Bestätigung erhalten?](#)

[Dokumentation auf Deutsch](#)

[Documentation en Français](#)



Um die Registrierung abzuschliessen, bestätigen Sie Ihre Angaben anhand der an Sie gesendeten E-Mail.

2.2 Anmelden

Ihre E-Mail Adresse wurde erfolgreich bestätigt.



Anmelden

Erhebung 2022 (Daten 2021)

SwissDRG / TARPSY / ST Reha

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden



Sie können sich nun mit Ihrem Konto anmelden.

Hilfe

Haben Sie noch keinen Benutzernamen/Passwort? Hier können Sie sich [registrieren](#).

[Passwort vergessen?](#)

[Keine Anleitung zur Bestätigung erhalten?](#)

[Dokumentation auf Deutsch](#)

[Documentation en Français](#)

2.2 Anmelden



Anmelden

Erhebung 2022 (Daten 2021)

SwissDRG / TARPSY / ST Reha

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden



Wenn Sie bereits registriert sind, fahren Sie mit «Anmelden» fort.

Hilfe

Haben Sie noch keinen Benutzernamen/Passwort? Hier können Sie sich [registrieren](#).

[Passwort vergessen?](#)

[Keine Anleitung zur Bestätigung erhalten?](#)

[Dokumentation auf Deutsch](#)

[Documentation en Français](#)

2.2 Anmelden – Passwort vergessen

Anmelden

Erhebung 2022 (Daten 2021)

SwissDRG / TARPSY / ST Reha

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

Hilfe

Haben Sie noch keinen Benutzernamen/Passwort? Hier können Sie sich [registrieren](#).

[Passwort vergessen?](#)

[Keine Anleitung zur Bestätigung erhalten?](#)

[Dokumentation auf Deutsch](#)

[Documentation en Français](#)

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

E-Mail

[Schicken Sie mir die Anleitung, mein Passwort zurückzusetzen](#)

[Anmelden](#)
[Registrieren](#)
[Keine Anleitung zur Bestätigung erhalten?](#)

Wenn Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, klicken Sie auf «Passwort vergessen?».

2.2 Anmelden – Benutzer für mehrere Standorte



- Wenn Sie für die Datenerhebung mehrerer Spitäler (Standorte) zuständig sind, dann können Sie diese Spitäler zu Ihrem Konto hinzufügen.
- Klicken Sie oben rechts auf den Namen Ihres Spitals, um ein zusätzliches Spital hinzuzufügen. Sie werden automatisch auf die Seite des Profils weitergeleitet.

2.2 Anmelden – Benutzer für mehrere Standorte

Lieferung Plausibilisierung Datenfehler Detailerhebung Spitaldaten Profil Demo Spital

Tarifsystem **SwissDRG**

Benutzerprofil
Alle Spitäler

Alle Spitäler

Spital hinzufügen

Spital

Sicherheitscode

Hinzufügen

Name	Systemtyp
Demo Spital	SwissDRG

- (1) Aus der Auswahlliste können Sie das zusätzliche Spital auswählen.
- (2) Sie benötigen den entsprechenden 16-stelligen Sicherheitscode.
- (3) Anschliessend drücken Sie auf «Hinzufügen».

2.2 Anmelden – Spitaldaten bestätigen

The screenshot shows the DRG web interface for 'Datenlieferung, TARPSY Demo Spital'. The user is logged in as 'nadine.juvel+j@swissdrg.org'. The 'Spitaldaten' tab is selected and circled in red. A blue notification box states: 'Ihre Einrichtungsdaten wurden für die aktuelle Erhebungsperiode noch nicht bestätigt. Bitte überprüfen Sie die nachfolgenden Angaben sorgfältig und geben Sie allfällige Änderungen an. Beachten Sie, dass alle Angaben korrekt ausgefüllt werden müssen, bevor Sie eine neue Lieferung beginnen können!'. Below this, the 'Spital' section shows a form with 'Name' set to 'TARPSY Demo Spital' and 'BUR' as a dropdown menu.

- Zu Beginn eines jeden Datenjahres wird bei erstmaligen Anmeldung gebeten die Einrichtungsdaten zu prüfen und zu bestätigen.
- Ohne diese Bestätigung ist eine Lieferung nicht möglich.

2.2 Anmelden – Benutzerprofil bearbeiten

Lieferung Plausibilisierung Datenfehler 0 Detailerhebung Spitaldaten **Profil** Demo Spital ▾

Tarifsystem SwissDRG

Benutzerprofil
Alle Spitäler

Benutzerprofil

E-Mail

Vorname

Nachname

Geschäftstelefon

Mobiltelefon

Bisheriges
Passwort
Das aktuelle Passwort wird benötigt um Ihr Benutzerprofil zu ändern.

Passwort
Lassen Sie das Feld leer, wenn Sie das Passwort unverändert lassen wollen.

Passwort
wiederholen

zurück Aktualisieren

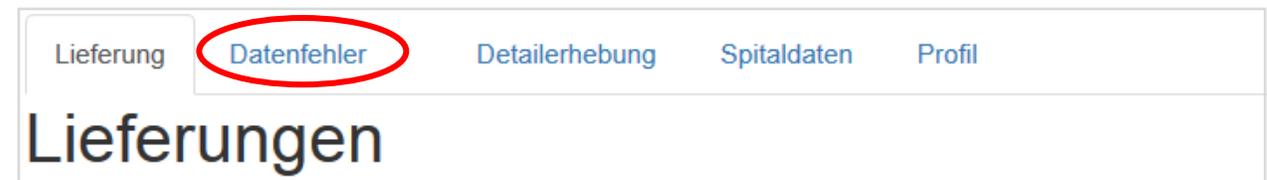
Sie brauchen Ihren Account nicht mehr?
Account löschen

- **Achtung:** Falls Sie Änderungen in Ihrem «Profil» machen wollen, begrenzen Sie diese bitte auf «Passwort»-Änderungen.
- Sie können ihr «Account löschen», nur wenn eine weitere Kontaktperson im Profil des Spitals gespeichert ist.

3 Erste Schritte

Ansicht der Registerkarten je nach Status der Lieferung (SwissDRG / TARPSY / ST Reha)

- Bislang noch keine Daten hochgeladen:
- Daten hochgeladen > Es erscheint eine neue Registerkarte «Datenfehler»:
- Daten plausibilisiert > Es erscheint eine neue Registerkarte «Plausibilisierung»:



3 Erste Schritte

Ansicht für die Lieferung der Daten **SwissDRG**

Lieferung Plausibilisierung Datenfehler Detailerhebung Spitaldaten Profil Demo Spital ▾
Tarifsystem SwissDRG

Ansicht für die Lieferung der Daten **TARPSY**

Lieferung Plausibilisierung Datenfehler Detailerhebung Spitaldaten Profil TARPSY Demo Spital ▾
Tarifsystem TARPSY

Ansicht für die Lieferung der Daten **ST Reha**

Lieferung Plausibilisierung Datenfehler Zusatzdatenerhebung Spitaldaten Profil ST Reha Demo Spital ▾
Tarifsystem ST Reha

3 Erste Schritte

Achtung: Spitaldaten und Kontaktangaben korrekt ausfüllen.

The screenshot shows the 'Spitaldaten' tab in the SwissDRG system. The 'Spital' section includes the following fields:

- Name:
- Strasse:
- PLZ:
- Ort:
- Kanton:
- BUR:
- Typ:
- Sprache:

Below the 'Spital' section are three sections for contact information, each with a blue arrow pointing to the right:

- Hauptkontakt
- Stellvertretende Kontaktperson
- Spitaldirektion

A blue arrow also points to the 'Spitaldaten' tab in the top navigation bar.

Sie können die Angaben zum Spital jederzeit aktualisieren.

Angaben zu weiteren Kontaktpersonen können Sie ebenfalls hier erfassen.

4 Neue Lieferung

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: 'Lieferung', 'Plausibilisierung', 'Datenfehler', 'Detailerhebung', 'Spitaldaten', and 'Profil'. A dropdown menu on the right shows 'Demo Spital'. Below the navigation bar, a green banner displays 'Erfolgreich angemeldet.'. The main heading is 'Lieferungen'. Below this, a grey bar contains a dropdown menu with 'Neue Lieferung' selected and circled in red, and a 'Datenjahr 2021' dropdown on the right.

Klicken Sie hier, um eine **neue Lieferung** zu starten.

A close-up of the 'Neue Lieferung' dropdown menu. The options are 'Letzte Lieferung duplizieren' and 'Neue Lieferung erstellen (Alle Fragen müssen erneut beantwortet werden)'. Both options are circled in red.

Fragebogen (PDF)

Klicken Sie hier, um den **leeren** Fragebogen herunterzuladen.

4 Neue Lieferung

Fragebogen vor der Lieferung der Datensätze ausfüllen.

Lieferung
Plausibilisierung
Datenfehler 0
Detailerhebung
Spitaldaten
Profil

Seiten:

1

2

3

4

5

6

7

8

Medikamente

Erfassung der teuren Medikamente in der Medizinischen Statistik

Wurden teure Medikamente aus der [Liste der in der Medizinischen Statistik erfassbaren Medikamente/Substanzen](#) erfasst?

Ja, sie wurden in der Medizinischen Statistik erfasst.

Nein, sie wurden nicht der in der Medizinischen Statistik erfasst.

Nein, im Spital wurden keine teuren Medikamente/Substanzen verschrieben.

Bitte alle Fragen **wahrheitsgetreu** beantworten.
Datensätze werden auf der letzten Seite hochgeladen.

Farblegende:

Grau = noch nicht ausgefüllt
Grün = vollständig ausgefüllt
Gelb = unvollständig ausgefüllt
Ausgefüllte Kreise = Sie befinden sich auf dieser Seite

Die Auswahl einer Antwort wird sofort gespeichert. Falls Sie den Prozess abbrechen, können Sie zu einem späteren Zeitpunkt an gleicher Stelle wieder fortfahren.

4 Neue Lieferung (nur TARPSY)

Auf der vorletzten Seite des Fragebogens TARPSY werden je nach Notwendigkeit weitere Informationen angefragt. Wir bitten Sie, uns die fallbezogenen Daten in einer gesicherten Form zukommen zu lassen, z.B. verschlüsselte ZIP-Datei (mit Passwort per Telefon) oder über Ihr eigenes Downloadportal.

Seiten: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Nachzuliefernde Informationen

- Sie haben angegeben, dass KOSTEN für die teuren Medikamente PAUSCHAL auf die Fälle verteilt wurden (s. Seite 6). Wir bitten Sie, uns Informationen zur Anzahl der Fälle, die Höhe des pauschal verteilten Betrags und Art des Verteilschlüssels zukommen zu lassen.

Bitte senden Sie die ausstehenden Informationen an Frau Juvet, datenerhebung@swissdrg.org.
Fallbezogene besonders schützenswerte Daten bitten wir Sie, uns in gesicherter Form zukommen zu lassen, z.B. anhand einer geschützten Excel-/ZIP-Datei (Passwort per Telefon) oder ggf. über Ihr eigenes Downloadportal. Vielen Dank.

Zurück

Erfassung der Kosten für teure Medikamente in der Fallkostendatei

Wurden teure Medikamente als Einzelkosten auf Fallebene erfasst?

- Ja, die Kosten für alle Medikamente wurden auf Fallebene erfasst.
- Ja, die Kosten für Medikamente für eine Behandlung (Preis x Menge) > 200 CHF wurden auf Fallebene erfasst. (REKOLE® zertifizierungsrelevant ab 1.1.2018)
- Nein, die Kosten für die teuren Medikamente wurden pauschal auf die Fälle verteilt.
- Nein, es wurden keine Kosten für teure Medikamente erfasst.

4 Neue Lieferung

Auf der **letzten** Seite können Sie die Datensätze hochladen.

<p>Daten: Medizinische Statistik</p> <p>Bitte laden Sie die Dateien hoch, indem Sie diese in die dafür vorgesehenen Felder hineinziehen.</p> <p>Datei der Medizinischen Statistik (typischerweise MS oder BFS im Dokumentnamen)</p> <p>Mögliche Dateierendungen: .txt, .dat, .zip</p> <div data-bbox="216 825 968 1120" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;"> Datei bitte in dieses Feld ziehen oder hier klicken für Upload </div> </div> <div data-bbox="216 1182 343 1246" style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Zurück</div>	<p>Daten: Fallkosten</p> <p>Fallkostendaten-Datei (typischerweise FK im Dokumentnamen)</p> <p>Mögliche Dateierendungen: .txt, .dat, .csv</p> <div data-bbox="1268 821 2020 1116" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;"> Datei bitte in dieses Feld ziehen oder hier klicken für Upload </div> </div> <div data-bbox="1890 1182 2018 1246" style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Weiter</div>
---	--

4 Neue Lieferung

Die Antworten können nochmal überprüft, bearbeitet und heruntergeladen werden.

Lieferung
Detailerhebung
Spitaldaten
Profil

TARPSY Demo Spital

Bitte überprüfen Sie Ihre Antworten

Antworten (PDF)

Seite 1 Allgemeine Fragen

Fragen	Antworten	
Einrichtungstyp	Bei Ihrer Einrichtung handelt es sich um:	Erwachsenenpsychiatrie
Art der Einrichtung	Bei Ihrem Spital handelt es sich um:	eine private Einrichtung.

Zurück

Abschicken

Klicken Sie hier, um den ausgefüllten Fragebogen herunterzuladen.

Fragebogen bearbeiten

Zuunterst auf der Seite können Sie die Lieferung abschicken.

4 Neue Lieferung – Duplizieren

Um einen neuen Datensatz hochzuladen, müssen Sie den Fragebogen nicht noch einmal ausfüllen sondern können auf Duplizieren klicken und anschliessend die Datensätze erneut hochladen.

The screenshot shows the 'Lieferungen' (Deliveries) section of the SwissDRG interface. At the top, there are navigation tabs: 'Lieferung', 'Plausibilisierung', 'Datenfehler 0', 'Detailerhebung', 'Spitaldaten', 'Profil', and 'MedPlaus'. A 'Demo Spital' dropdown is on the right. Below the tabs, the text 'Tarifsystem SwissDRG' is visible. The main heading is 'Lieferungen'. A 'Neue Lieferung' dropdown and a 'Datenjahr 2021' dropdown are also present. A table lists delivery records. The first row has the number '7275', the date '02.05.2022 - 19:25', and the status 'plausibilisiert'. The 'Aktionen' (Actions) column for this row contains several icons, including a 'Duplizieren' (Duplicate) icon, which is highlighted with a blue arrow pointing from a larger 'Duplizieren' icon in the top navigation bar.

Nummer	Datum	Status	Aktionen	Fälle mit Datenfehlern
7275	02.05.2022 - 19:25	plausibilisiert		0

4 Neue Lieferung

Datensätze für **SwissDRG**:

- Datei der Medizinischen Statistik (MS-Datei)
- Fallkostendaten (FK-Datei)

Datensätze für **TARPSY**:

- Datei der Medizinischen Statistik (MS-Datei, inkl. HoNOS/CA-Items)
- Fallkostendaten (FK-Datei)

Datensätze für **ST Reha**:

- Datei der Medizinischen Statistik (MS-Datei, inkl. der Messinstrumente zum ADL)
- Fallkostendaten (FK-Datei)

5 Validierung

Validierung ist die Prüfung der **Mindestanforderungen** an die Dateien. Das **geforderte Format** sowie die für die Datenlieferung **erforderlichen Datensätze** finden in den jeweiligen Erhebungsunterlagen des betreffenden Jahres:

SwissDRG: Akutsomatik > [Datenerhebung](#), Erhebung 20XX (Daten 20XX), siehe Anhang

TARPSY: Psychiatrie > [Datenerhebung](#), Erhebung 20XX (Daten 20XX), siehe Anhang

ST Reha: Rehabilitation > [Datenerhebung](#), Erhebung 20XX (Daten 20XX), siehe Anhang

Entsprechen die Dateien nicht den Mindestanforderungen, ist ein Upload der Datensätze über die Web-Schnittstelle nicht möglich.

5 Validierung

Nach dem Hochladen und Absenden der Datensätze erscheint folgendes Fenster:

Lieferung gespeichert

Lieferungen

Neue Lieferung Datenjahr 2017 ▾

Nummer	↑↓ Datum	↓↑ Status	↑↓ Aktionen	Fälle mit Datenfehlern
495	09.02.2017 - 17:00	Validierung läuft	i	0

5 Validierung

Validierung fehlgeschlagen – Abbruch der Datenlieferung

Lieferung Plausibilisierung Datenfehler **266** Detailerhebung Spitaldaten Profil Demo Spital

Tarifsystem **SwissDRG**

Lieferungen

Neue Lieferung Datenjahr 2017

Nummer	Datum	Status	Aktionen	Fälle mit Datenfehlern
675	07.02.2017 - 12:08	nicht valid	   	266

Showing 1 to 1 of 1 entries

Benachrichtigung per E-Mail

Ihre Lieferung enthält Fehler. Zur Fehlerübersicht:
<http://datenlieferung.swissdrg.org/hospitals/356/deliveries/675>

Validierung ansehen

5 Validierung

Beispiele für Fehler, die zum Abbruch der Datenlieferung führen können:

- Die FID / Primärschlüssel stimmen nicht überein:

Stimmen die FID der Dateien überein?

- Folgende Primärschlüssel existieren nur in der MS_Datei: [REDACTED]

Nicht bestanden

- Falsche BUR Nummer

Überprüfung der MX-Zeile der MS-Datei

- MS-Datei: Die BUR-Nummer ihres Spitals ist [REDACTED], die BUR-Nummer in der MX-Zeile der MS-Datei ist aber: [REDACTED]. Falls Sie für ein anderes Spital liefern möchten, müssen Sie sich mit einem Benutzer, der zu diesem Spital gehört, anmelden

Nicht bestanden

- Dateien enden nicht auf «.txt» oder «.dat»

Endet die Fallkostendatei auf .txt oder .dat?

- Fehler: CC-Datei endet nicht auf ".txt" oder ".dat"

Nicht bestanden

- Falsches Format der Fallkosten (FK) Datei

Inhaltsvalidierung der Fallkostendatei

- Fehler in CC-Datei, Zeile 3: 80 Spalten erwartet, jedoch 77 gefunden.

Nicht bestanden

5.1 Validierung fehlgeschlagen – Lieferung fortsetzen

Validierung fehlgeschlagen, wie weiter?

- Überprüfen Sie den Inhalt und das Format Ihrer Datensätze.
- Passen Sie die Datensätze ggf. an.
- Liefern Sie die Datensätze erneut.

5.1 Validierung fehlgeschlagen – Lieferung fortsetzen

- Lieferung fortsetzen, um die korrigierten Datensätze erneut hochzuladen.
- Die Fragen im Fragebogen müssen nicht erneut ausgefüllt werden.

Lieferung Plausibilisierung Datenfehler **266** Detailerhebung Spitaldaten Profil Demo Spital

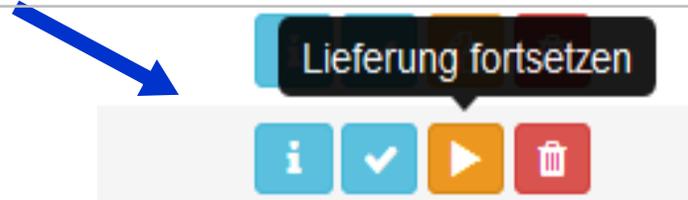
Tarifsystem **SwissDRG**

Lieferungen

Neue Lieferung ▾ Datenjahr 2017 ▾

Nummer	↑↓ Datum	↓↑ Status	↑↓ Aktionen	Fälle mit Datenfehlern
945	30.08.2017 - 01:52	nicht valid	   	0

Lieferung fortsetzen



5.1 Validierung fehlgeschlagen – Lieferung fortsetzen

Die Antworten auf den vorherigen Seiten wurden gespeichert.

Lieferung
Plausibilisierung
Datenfehler
Detailerhebung
Spitaldaten
Profil

Demo Spital ▾

Tarifsvsystem **SwissDRG**

Antworten gespeichert

Neue Lieferung

Seiten: 1 2 3 4 5 6

Bitte laden Sie die Datei hoch, indem Sie diese in die dafür vorgesehenen Felder hineinziehen.

Datei der Medizinischen Statistik (MS-Datei)

Mögliche Dateiendungen: .txt, .dat, .zip

Datei bitte in dieses Feld ziehen oder hier klicken fuer
Upload

5.2 Validierung bestanden

Sobald die Validierung und Plausibilisierung bestanden sind, erhalten Sie eine E-Mail.

Die Ergebnisse der Plausibilisierung sind bereit:

http://datenlieferung.swissdrg.org/hospitals/26/deliveries/495/plausi_results

Diese Lieferung wurde am 10.02.2017 erstmals heraufgeladen und validiert.

6 Plausibilisierung

Die Lieferung hat die Validierung bestanden. Die Daten werden **importiert und plausibilisiert**.

Lieferungen

Neue Lieferung ▾ Datenjahr 2021 ▾

[Fragebogen \(PDF\)](#)

Nummer	↑↓ Datum	↓↑ Status	↑↓ Aktionen	Fälle mit Datenfehlern
7275	02.05.2022 - 19:25	plausibilisiert	     	0



Plausibilisierung: Hier aufgeführte Fälle wurden importiert und plausibilisiert. Fälle mit Infotyp «Fehler» werden jedoch nicht verwendet, wenn sie weder korrigiert noch kommentiert werden.

6 Plausibilisierung

Beschreibung der zur Verfügung stehenden Aktionen:

	Antworten ansehen	Hier können Sie Ihre Antworten zum Fragebogen ansehen.
	Validierung ansehen	Hier können Sie die Validierung Ihrer Daten ansehen.
	Datenfehler	Hier werden gewisse Variablen auf die richtige Erfassung gemäss der Variablen der medizinischen Statistik geprüft.
	Plausibilisierung	Hier sehen Sie auf Testebene, wo wie viele Fälle aufgefallen sind.
	Duplizieren	Hier können Sie Ihre Lieferung duplizieren
	Lieferung löschen	Hier können Sie eine Lieferung (bestanden oder nicht) löschen.

6 Plausibilisierung

Lieferung **Plausibilisierung** Datenfehler 4 Detailerhebung Spitaldaten Profil TARPSY Demo Spital ▾

Tarifsystem **TARPSY**

Plausi-Resultate für Lieferung **947** ← delivery_id

[Was bedeutet der Test-"Typ"?](#) [Plausis herunterladen](#) [Kommentare hochladen](#)

50 ▾ Einträge anzeigen Suchen

Kuerzel	Beschreibung	Typ	Kategorie	Ergebnis	Kommentar
t.Min.2.25	Anzahl Fälle mit Unstimmigkeit zwischen Aufenthaltsort vor Eintritt (1.2.V02) und Eintrittsart (1.2.V03):	Fehler	Admin	4	Kommentar
t.Min.2.24	Anzahl Fälle mit fehlender oder fehlerhafter Behandlung (3.4.V02):	Warnung	Admin	4	Kommentar

6 Plausibilisierung – Typ des Testes

Lieferung
Plausibilisierung
Datenfehler 4
Detailerhebung
Spitaldaten
Profil

TARPSY Demo Spital ▾

Tarifsystem **TARPSY**

Plausi-Resultate für Lieferung 947

Was bedeutet der Test-"Typ"?

Die Plausibilisierungstests (Plausi-Tests) sind nach **Typ** gegliedert.

↓ Plausis herunterladen

↑ Kommentare hochladen

Fehler
Fälle können Fehler aufweisen. Bitte Fälle prüfen, falls notwendig korrigieren und eine neue Lieferung vornehmen. Achtung: Unkommentierte Fälle werden automatisch von der Kalkulation ausgeschlossen. Fälle, welche nicht korrigiert werden können, respektive Ihres Erachtens korrekt erfasst wurden, sind bei endgültiger Lieferung via Feld "Kommentar" zu begründen (jedoch spätestens bis am).

Warnung
Fälle können Fehler aufweisen. Bitte Fälle prüfen, falls notwendig korrigieren und eine neue Lieferung vornehmen.

Info
Allgemeine Informationen zur Datenlieferung. Bitte prüfen, ob die Ergebnisse der Plausibilisierung dem Stand des Spitals entsprechen. Falls notwendig korrigieren und eine neue Lieferung vornehmen.

6 Plausibilisierung - Umgebung

Lieferung | **Plausibilisierung** | Datenfehler 4 | Detailerhebung | Spitaldaten | Profil | TARPSY Demo Spital

Tarifsystem **TARPSY**

Plausi-Resultate für Lieferung 947

Was bedeutet der Test-"Typ"?

Plausis herunterladen | Kommentare hochladen

50 Einträge anzeigen | Suchen

Nr	Kuerzel	Beschreibung	Typ	Kategorie	Ergebnis	Kommentar
----	---------	--------------	-----	-----------	----------	-----------

Das **Kürzel** ist die Identifikation des Plausitests.

Die **Beschreibung** erläutert, was der Test prüft.

Der **Typ** ist die Art des Tests.

Je nach Test werden hier die entsprechenden **Ergebnisse** angezeigt, z.B. die Anzahl Fehler.

6 Plausibilisierung – Kommentierung in Webschnittstelle

Fälle, welche in Fehlertests auffallen, werden aus der Kalkulationsbasis ausgeschlossen. Wurden solche Fälle gemäss Spital jedoch korrekt erfasst, hat das Spital die Möglichkeit, dies anhand des Feldes «Kommentar» zu begründen, wodurch ein Ausschluss des Falles verhindert werden kann.

- Ein Kommentar kann bei Fehler- sowie Warnungstests erfasst werden.
- Der Kommentar kann auf Fall- und/oder Testebene erfolgen.
- Fallebene: Kommentar nur für den ausgewählten Fall gültig.
- Testebene: Kommentar für alle Fälle gültig.

Kuerzel	Beschreibung	Typ	Kategorie	Ergebnis	Kommentar
t.Min.2.25	Anzahl Fälle mit Unstimmigkeit zwischen Aufenthaltsort vor Eintritt (1.2.V02) und Eintrittsart (1.2.V03):	Fehler	Admin	4	Kommentar
t.Min.2.24	Anzahl Fälle mit fehlender oder fehlerhafter Behandlung (3.4.V02):	Warnung	Admin	4	Kommentar

v46v01	PCG	Kommentar
xxxxxx	TP27C	Kommentar

↑
↑
← Fallebene Testebene

6 Plausibilisierung – Kommentierung in Webschnittstelle

Beispiel Kommentar auf Testebene

t.Min.2.25 Anzahl Fälle mit Unstimmigkeit zwischen Aufenthaltsort vor Eintritt (1.2.V02) und Eintritsart (1.2.V03): Fehler Admin 4 **Kommentar**

Begründungstext erfassen x

Begründung

Kommentar speichern

Nicht vergessen den Kommentar zu speichern.

t.Min.2.25 Anzahl Fälle mit Unstimmigkeit zwischen Aufenthaltsort vor Eintritt (1.2.V02) und Eintritsart (1.2.V03): Fehler Admin 4  

Kommentar anpassen

Kommentar löschen

6 Plausibilisierung – Kommentierung anhand Excel-Datei

Die Bearbeitung der Plausibilitätstests kann ebenfalls anhand einer Excel-Datei erfolgen. Dazu müssen die Ergebnisse der Plausibilitätstests zuerst über den Knopf «Plausis herunterladen» heruntergeladen werden.

The screenshot shows the 'Plausibilisierung' (Plausibility) tab in the TARPSY system. The main heading is 'Plausi-Resultate für Lieferung 947'. Below the heading, there are two buttons: 'Was bedeutet der Test-"Typ"?' and 'Plausis herunterladen'. The 'Plausis herunterladen' button is circled in red. To its right is the 'Kommentare hochladen' button. Below these buttons, there is a search bar and a table header with columns: 'Nr', 'Kuerzel', 'Beschreibung', 'Typ', 'Kategorie', 'Ergebnis', and 'Kommentar'. The 'Datenfehler' tab shows 4 errors.

6 Plausibilisierung – Kommentierung anhand Excel-Datei

Im zweiten Schritt können die Kommentare auf Test- und/oder Fall-Ebene in die **Spalte «Kommentar»** eingefügt werden. Anschliessend kann das Excel anhand des Knopfes «Kommentare hochladen» in der Webschnittstelle wieder hochgeladen werden. Die Kommentare erscheinen in der Webschnittstelle sofort.

	A
1	
2	Plausibilisierungsergebnisse für Lieferung 3692 von
3	
4	
5	Es existieren folgende Testtypen:
6	Info Allgemeine Informationen zur Datenlieferung. Bitte prüfen, ob die
7	Warnung Fälle können Fehler aufweisen. Bitte Fälle prüfen, falls notwendig
8	Fehler Fälle können Fehler aufweisen. Bitte Fälle prüfen, falls notwendig
9	

Intro Testübersicht Fallübersicht

Kommentar

Plausis herunterladen Kommentare hochladen

7 Datenfehler

Achtung: Fehlerhafte Fälle werden nicht plausibilisiert und nicht für die Weiterentwicklung verwendet!

The screenshot shows a web application interface for data management. At the top, there are navigation tabs: 'Lieferung', 'Plausibilisierung', 'Datenfehler 266', 'Detailerhebung', 'Spitaldaten', and 'Profil'. The 'Datenfehler 266' tab is circled in red, with a blue arrow pointing to it. Below the tabs, the text 'Lieferungen' is displayed. A dropdown menu shows 'Neue Lieferung' and 'Datenjahr 2017'. A table with columns 'Nummer', 'Datum', 'Status', 'Datenfehler', and 'Fälle mit Datenfehlern' is shown. The first row has the value '945' for 'Nummer', '29.08.2017 - 20:41' for 'Datum', 'Import fehlgeschlagen' for 'Status', and '266' for 'Fälle mit Datenfehlern'. The '266' is circled in red, with a blue arrow pointing to it. A blue arrow also points from the 'Datenfehler' column header to a document icon below the table.

- Die Anzahl Fälle mit Datenfehlern wird unter «Datenfehler» als Zahl angezeigt **266**.
- Falls es keine Datenfehler gibt, erscheint bei «Datenfehler» eine Null **0**.
- Beim Anklicken der Anzahl der betroffenen Fälle können Sie sich die Fehler auf Fallebene ansehen.

7 Datenfehler

Lieferung Plausibilisierung **Datenfehler 266** Detailerhebung Spitaldaten Profil Demo Spital

266 Patienten werden für die Plausibilisierung und damit für die weitere Entwicklung des Tarifsystems nicht verwendet! Beachten Sie die rot markierten Meldungen

20 Einträge anzeigen 1 bis 20 von 53 Einträgen

Erste Zurück 1 2 3 Nächste Letzte

Meldung	Betroffene Fälle	Status
1.2.V01: Muss ein Datum im Format JJJMMTT oder JJJMMTTTh sein	149	Nicht verwendet
4.4.V02: Muss eine der folgenden Zahlen sein: 0 oder leer	1	Warnung

Von diesem Fehler betroffene Fälle werden für die weitere Kalkulation und Plausibilisierung nicht berücksichtigt. Damit diese Fälle berücksichtigt werden können muss der Fehler behoben und die Daten erneut geliefert werden.

Nicht verwendet

- Fälle mit der Meldung «Nicht verwendet» wurden nicht importiert und werden weder plausibilisiert noch für die Tarifikalkulation verwendet. Dies ist der Fall bei Fehlen von besonders wichtigen Variablen oder wenn sie nicht exakt mit der Definition der Medizinischen Statistik übereinstimmen.
- Beachten Sie den «Status» der Meldung und laden Sie allenfalls einen korrigierten Datensatz erneut hoch.

7 Datenfehler

Lieferung Plausibilisierung **Datenfehler 266** Detailerhebung Spitaldaten Profil Demo Spital ▾

266 Patienten werden für die Plausibilisierung und damit für die weitere Entwicklung des Tarifsystems nicht verwendet! Beachten Sie die rot markierten Meldungen

20 ▾ Einträge anzeigen 1 bis 20 von 53 Einträgen

Erste Zurück **1** 2 3 Nächste Letzte

Meldung	Betroffene Fälle	Status
1.2.V01: Muss ein Datum im Format JJJMMTT oder JJJMMTThh sein	149	Nicht verwendet
4.4.V02: Muss eine der folgenden Zahlen sein: 0 oder leer	1	Warnung

Die Daten der betroffenen Fälle enthalten kleinere Fehler, sie werden jedoch weiterhin für die Plausibilisierung und Kalkulation berücksichtigt

Warnung

- Fälle mit der Meldung «Warnung» weisen auf eine fehlerhafte Erfassung in den Variablen hin. Diese Fälle werden jedoch weiterhin für die Plausibilisierung und Kalkulation berücksichtigt.

7 Datenfehler

Lieferung Plausibilisierung **Datenfehler 266** Detailerhebung Spitaldaten Profil Demo Spital

Tarifsystem SwissDRG

[Zurück zur Übersicht](#)

Betroffene Fälle für: 1.2.V01: Muss ein Datum im Format JJJJMMTT oder JJJJMMTThh sein

Alle aufgelisteten Fälle werden für die weitere Kalkulation und Plausibilisierung nicht verwendet!

20 Einträge anzeigen 1 bis 20 von 149 Einträgen

Erste Zurück **1** 2 3 4 5 ... 8 Nächste Letzte

4.6.V01	Meldung	Feld	Wert	Zeilennr	Index	Zeilenart
2669370901	Muss ein Datum im Format JJJJMMTT oder JJJJMMTThh sein	1.2.V01	2017022907	3740	16	mb
2680356401	Muss ein Datum im Format JJJJMMTT oder JJJJMMTThh sein	1.2.V01	2017022910	9038	16	mb

- Beispiel: Beim Fall «2669370901» ist als Eintrittsdatum der «2017022907» erfasst. Da es jedoch in 2017 den 29. Februar nicht gibt, wird es als ein Fehler erkannt. Der Fehler befindet sich im Feld 1.2.V01 (Eintrittsdatum und -stunde) in der Zeile 3740 der Medizinischen Statistik, an der 16ten Stelle in der MB-Zeile.

8 MedPlaus (ab Daten 2020)

[Lieferung](#)
[Plausibilisierung](#)
[Datenfehler 0](#)
[Detailerhebung](#)
[Spitaldaten](#)
[Profil](#)
Medplaus
TARPSY Demo Spital ▾

Tarifsystem **TARPSY**

Medplaus-Resultate

MedPlaus ist das offizielle Plausibilisierungstool des BFS für die Medizinische Statistik der stationären Fälle. Diese Resultate werden automatisch bei der Datenlieferung generiert und können als .csv-Datei heruntergeladen werden. Die SwissDRG AG übernimmt für deren Richtigkeit keinerlei Garantie und beantwortet keine Supportfragen.

20 ▾ Einträge anzeigen
 Suchen
↓ CSV

Zeilennummer	v46v01	Fehlertyp	Fehlercode	Fehlermeldung
1		Fehler	B0100	Lieferungsmeldung Inkonsistenz zwischen Meldeperiode von, bis und Export-Erstellungsdatum

- MedPlaus ist das offizielle Plausibilisierungstool des BFS für die Medizinische Statistik der stationären Fälle. Diese Resultate werden automatisch bei der Datenlieferung generiert und können als .csv-Datei heruntergeladen werden.
- Die SwissDRG AG übernimmt für deren Richtigkeit keinerlei Garantie und beantwortet keine Supportfragen.

9 Detailerhebung

Die SwissDRG AG führt für die Tarifstrukturen **SwissDRG**, **TARPSY** und **ST Reha** zusätzlich eine Detailerhebung anhand einer Excel-Datei durch.

The screenshot shows the 'Detailerhebung' section of the SwissDRG web interface. The navigation bar at the top includes 'Lieferung', 'Plausibilisierung', 'Datenfehler 0', 'Detailerhebung' (circled in red), 'Spitaldaten', and 'Profil'. A dropdown menu for 'Demo Spital' is visible on the right. The main heading is 'Detailerhebung, Datenjahr 2021'. Below this, there is a sub-heading 'Detailerhebung für teure Medikamente, Implantate und Verfahren' and two bullet points: 'Siehe Dokumentation zur Erhebung: zum Dokument' and 'Benutzen Sie bitte die Excel-Vorlage, die Sie hier finden: zum Dokument'. The section 'Neue Datenerhebung liefern' contains a warning: 'Beachte: Eine neue Erhebung überschreibt die alte.' and a message: 'Erhebung [Kopie_von_Detailerhebung_2022_Daten_2021_test.xlsx] wurde am Freitag, 28. Janua'. At the bottom, there is a dashed box with the text 'Datei bitte in dieses Feld ziehen oder hier klicken für Upload'. A blue arrow points from the text 'Die Excel-Datei muss separat pro Tarifstruktur geliefert werden.' to the 'Detailerhebung' menu item. Another blue arrow points from the text 'Laden Sie die ausgefüllte Excel-Datei hier hoch.' to the upload area.

Die Excel-Datei muss **separat pro Tarifstruktur** geliefert werden.

Laden Sie die **ausgefüllte** Excel-Datei hier hoch. Bei Fragen werden wir uns persönlich bei Ihnen melden.

Die Excel-Datei finden Sie auf der Webseite unter «Datenerhebung» des entsprechenden Jahres **oder** in der Webschnittstelle im Register «Detailerhebung».

10 Downloads (ab Daten 2021)

Die SwissDRG AG stellt unter «Downloads» wichtige Dokumente bereit und informiert die Datenlieferanten.



Lieferung Plausibilisierung Datenfehler 0 Spitaldaten Downloads Dateiablage

Zugangsdaten Webfeedback

Die Dokumente können unter folgendem Link heruntergeladen werden:
[PDF herunterladen](#)

11 Dateiablage (ab Daten 2022)

Die Spitäler erhalten die Möglichkeit über den Reiter „Dateiablage“ wichtige Dokumente für die SwissDRG AG sicher hochzuladen.

Medizinische Statistik und die Fallkostendatei werden weiterhin nur über den Reiter „Lieferung“ geliefert.

Lieferung Plausibilisierung Datenfehler 0 Spitaldaten Downloads Dateiablage

Dateiablage

25 Einträge anzeigen

Dateiname	↑↓ Hochgeladen am	↓↑ Dateigröße
Keine Daten in der Tabelle vorhanden		

0 bis 0 von 0 Einträgen

Neue Datei hochladen

Datei auswählen Keine ausgewählt Datei hochladen

12 Kontakt



Haben Sie Fragen?

datenerhebung@swissdrg.org