

Die SwissDRG AG ist eine nationale Institution der Spitäler, Versicherer und Kantone mit Sitz in Bern. Sie unterstützt die Vertragspartner im Gesundheitswesen bei der Anwendung und Weiterentwicklung von Tarifsystemen für Spital- bzw. Klinikleistungen in der Schweiz. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter: [www.swissdrg.org](http://www.swissdrg.org).

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:

**eine\*n Studierende\*n der Rechtswissenschaften  
(40%)** für nachfolgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Vertragswerken und Vorbereitung von Verhandlungen;
- Beantworten von verschiedenen Anfragen in Bezug auf juristische Aspekte im Aufgabenbereich der SwissDRG AG;
- Mitarbeit bei vielseitigen Kommunikationsaufgaben;
- Mitarbeit beim Versand des Newsletters und an der Homepage;
- Allgemeine Büroaufgaben zur Unterstützung der Geschäftsführung.

Sie sollten über ein gutes juristisches Basiswissen verfügen und kurz vor dem Abschluss Ihres Bachelorstudiums stehen. Zusätzlich sollten Sie über eine strukturierte und effiziente Arbeitsweise verfügen. Sie können das Arbeitspensum neben dem Studium der Rechtswissenschaften realisieren und erfüllen Ihre Aufgaben in grosser Eigenverantwortung sowie Selbstständigkeit. Als Mitglied der Stabstelle der Geschäftsleitung fällt es Ihnen leicht, Ihre Tätigkeiten in Absprache mit anderen Mitarbeitenden zu organisieren und zu koordinieren. Erfahrungen mit der Arbeit am Computer sowie den gängigen Programmen werden vorausgesetzt. Sprachkenntnisse in Französisch und/oder Italienisch sind von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten:

- Möglichkeit, praktische Erfahrung während des Studiums zu sammeln;
- Flexible Arbeitszeiten, auch während des Semesters;
- Solide Einführung und Möglichkeit der schrittweisen Einarbeitung;
- Zusammenarbeit mit multidisziplinären Fachpersonen;
- Einblick in das Schweizerische Gesundheitswesen;

Sie werden in einem jungen, motivierten und gut ausgebildeten Team arbeiten. Sie erwartet ein ansprechender Arbeitsort im Zentrum von Bern und in unmittelbarer Nähe zur Universität Bern, flexible Arbeitszeiten, eine leistungsgerechte Vergütung sowie überdurchschnittliche Sozialleistungen.

Ihre vollständige Bewerbung, inkl. einem aktuellen Auszug aus dem Studienblatt, richten Sie bitte (vorzugsweise elektronisch) an:

Frau Eliz Kenar, Abteilung Rechtliches und Kommunikation, Länggassstrasse 31, 3012 Bern, Tel. +41 (0) 31 310 05 50, E-Mail [rechtliches@swissdrg.org](mailto:rechtliches@swissdrg.org)