

Dokumentation zum Daten-Upload Tool

SwissDRG / TARPSY / ST Reha

Dokumentation zum Daten-Upload Tool

SwissDRG / TARPSY / ST Reha

Inhalt

- 1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung?
- 2 Registrieren und anmelden
- 3 Erste Schritte
- 4 Neue Lieferung
- 5 Validierung
- 6 Plausibilisierung
- 7 Datenfehler
- 8 Detailerhebung
- 9 Kontakt

Allgemeine Info

Die Plattform wurde im Zuge von SpiGes erneuert:

- Alle Person, die sich neu in der Web-Schnittstelle einloggen möchten, müssen sich zunächst registrieren (siehe 2.1.).
- Bestehende Konten behalten ihre Gültigkeit und können weiterhin verwendet werden. Bei der ersten Anmeldung ist jedoch zwingend die Funktion *'Passwort vergessen'* zu verwenden, um ein neues Passwort zu setzen (siehe 2.2).

1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung **SwissDRG, TARPSY, ST Reha**?

The screenshot shows the SwissDRG website interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Über uns', 'Akutsomatik', 'Psychiatrie', 'Rehabilitation', and 'Groupen'. The 'Akutsomatik' menu item is circled in red. Below the navigation bar is a blue header with the 's w i s s DRG' logo and the text 'Erhebungsplattform'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of links: 'SwissDRG', 'SwissDRG System 15.0/2026', 'SwissDRG System 14.0/2025', 'SwissDRG System 13.0/2024', 'Archiv SwissDRG System', 'Datenerhebung', 'Erhebung 2026 (Daten 2025)', 'Erhebung 2025 (Daten 2024)', and 'Erhebungsplattform'. The right column contains the following text: 'Schnittstelle zum Daten-Upload für alle Erhebungen', 'Link: [Web-Schnittstelle für die Datenlieferung](#)', 'PDF: [Dokumentation zur Web-Schnittstelle](#)', 'Stand: 18. März 2025', 'Informationen für neue Spitäler', 'PDF: [Einführung für neue Spitäler](#)', 'Stand: 18. März 2025', and a printer icon with the text 'Diese Seite drucken'. A blue arrow points to the 'Web-Schnittstelle für die Datenlieferung' link.

2. Registrieren und anmelden

Anmelden

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

[Registrieren](#)

E-Mail-Bestätigung erneut senden.

Registrieren Sie sich beim erstmaligen Zugang.

2.1 Registrieren

Registrieren

[Bereits registriert? Hier anmelden.](#)

- Registrieren mit E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname und Passwort.

Eigene Spitäler verwalten

Spital hinzufügen

Spital

Spital auswählen

Sicherheitscode

Spital hinzufügen

- Wählen Sie Ihr Institut aus dem Drop-Down Menü aus.
- Geben Sie den 16-stelligen Sicherheitscode ein (per Post erhalten).

2.1 Registrieren

Sie erhalten in wenigen Minuten eine E-Mail mit einem Link für die Bestätigung der Registrierung. Klicken Sie auf den Link um Ihren Account zu aktivieren.

Anmelden

E-Mail
TEST

Passwort
.....

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Registrieren](#)

[E-Mail Bestätigung erneut senden.](#)

Um die Registrierung abzuschliessen, bestätigen Sie Ihre Angaben anhand der an Sie gesendeten E-Mail. Anschliessend können sie sich mit Ihrem Konto anmelden.

2.2 Anmelden

Anmelden

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Registrieren](#)

[E-Mail Bestätigung erneut senden.](#)

Wenn Sie bereits
registriert sind,
fahren Sie mit
'Anmelden' fort.

2.2 Anmelden

Anmelden

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)
[Registrieren](#)
[E-Mail Bestätigung erneut senden.](#)

Passwort vergessen

Bitte geben Sie Ihre E-Mail an

E-Mail

Passwort zurücksetzen

Anmelden

Wenn Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen oder sich erstmals auf der neuen Plattform anmelden, klicken Sie bitte auf *'Passwort vergessen?'*.

2.2 Anmelden – Benutzer für mehrere Standorte



- Wenn Sie für die Datenerhebung mehrerer Spitäler zuständig sind, dann können Sie diese Spitäler zu Ihrem Konto hinzufügen.
- Klicken Sie oben rechts auf den Namen Ihres Spitals, um ein zusätzliches Spital hinzuzufügen. Sie werden automatisch auf die Seite des Profils weitergeleitet.

2.2 Anmelden – Benutzer für mehrere Standorte

The screenshot shows the 'Eigene Spitäler verwalten' (Manage Own Hospitals) section. It includes a table of existing hospitals and a form to add a new one. The table has columns for 'Name' and 'Tarifsystem'. The form has fields for 'Spital', 'Spital auswählen', and 'Sicherheitscode', followed by a 'Spital hinzufügen' button. A red circle highlights the dropdown arrow in the 'Spital auswählen' field, with three blue arrows pointing to it labeled (1), (2), and (3).

Name	Tarifsystem	
Demo Spital TARPSY	TARPSY	Spital entfernen (!)
Demo Spital STRReha	ST Reha	Spital entfernen (!)

Spital hinzufügen

Spital
Spital auswählen

Sicherheitscode

Spital hinzufügen

- (1) Aus der Auswahlliste können Sie das zusätzliche Spital auswählen.
- (2) Sie benötigen den entsprechenden 16-stelligen Sicherheitscode.
- (3) Anschliessend drücken Sie auf 'Hinzufügen'.

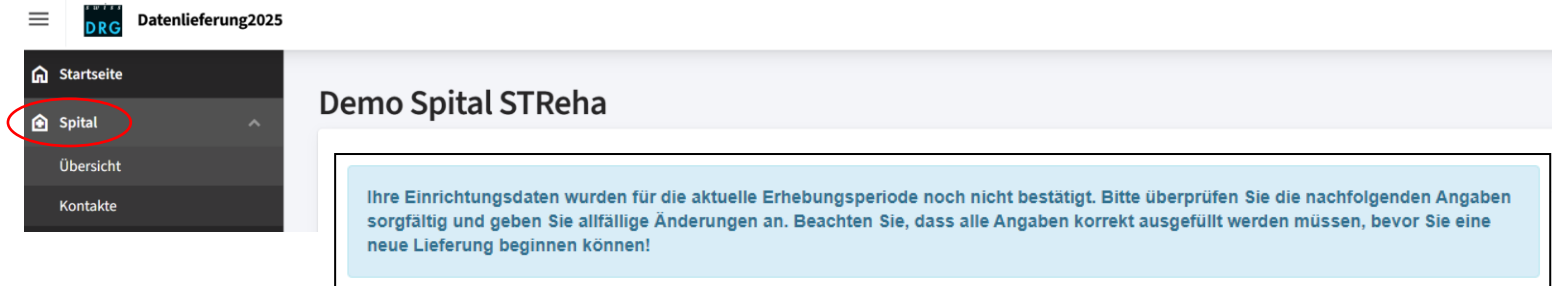
2.2 Anmelden – Benutzer und Benutzerinnen

The screenshot displays the 'Kontakte' (Contacts) page in the SwissDRG system. The left sidebar menu is visible, with 'Kontakte' highlighted by a red circle. The main content area shows a table of contact persons with the following data:

Anrede	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefon	Sprache	Funktion	Rolle
Frau	Hauptkontakt	TARPSY	hk@TARPSY.ch				Hauptkontakt
Herr	Stellvertretung	TARPSY	stv@TARPSY.ch				Stellvertretende Kontaktperson
Frau	Direktion	TARPSY	ceo@TARPSY.ch				Spitaldirektion

Für den Erhalt von Informationsschreiben können im Register mehrere Kontaktpersonen eingetragen werden.

2.2 Anmelden – Spitaldaten bestätigen



- Zu Beginn eines jeden Datenjahres wird bei erstmaliger Anmeldung gebeten die Einrichtungsdaten zu prüfen und zu bestätigen.

2.2 Anmelden – Benutzerprofil bearbeiten

Startseite
Spital
 Übersicht
Kontakte
 Lieferungen
 Detallerhebung

Demo Spital STReha

Spital

Name
 Demo Spital STReha

BUR Nummer (GESV)

BFS Spitaltyp
 K111

Adresse

Postleitzahl

Ort

Kanton

Hauptkontakt

Anrede
 Frau

Funktion

Vorname
 Hauptkontakt

E-Mail
 hk@STReha.ch

Nachname
 STReha

Telefon

Stellvertretende Kontaktperson

Anrede
 Herr

Funktion

Vorname
 Stellvertretung

E-Mail
 stv@STReha.ch

Nachname
 STReha

Telefon

Spitaldirektion

- Sie können ihr Konto nur löschen, wenn im Profil des Spitals eine weitere Kontaktperson hinterlegt ist.















3 Erste Schritte

Ansicht der Registerkarten je nach Status der Lieferung (SwissDRG / TARPSY / ST Reha)

DRG Datenlieferung2025 2024 (JJ) Demo Spital STReha

Lieferungen

+ Neue Lieferung Fragebogen herunterladen

ID	Datum	Status	Aktionen
	26.08.2025 16:07	Validierung fehlgeschlagen	      
	19.08.2025 13:38	Erstellt	      

3 Erste Schritte

Wählen sie die gewünschte Tarifstruktur sowie die entsprechende Klinik aus:

The screenshot shows a web application interface for 'Datenlieferung2025'. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Startseite', 'Spital', 'Lieferungen', and 'Detailerhebung'. The main content area has a light blue background. At the top right, there are two dropdown menus: '2024 (UJ)' and 'Demo Spital STReha'. A search bar is positioned below the second dropdown, and a list of options is visible, including 'Demo Spital TARPSY' and 'Demo Spital STReha'. A red circle highlights the dropdown menu area. Below the navigation, the text 'Guten Tag Test Test' is displayed. Two white boxes provide summary information: 'Aktuelles Lieferfenster 1. Juli - 1. Oktober' and 'Letzte Lieferung Lieferung #305' with a blue 'Erstellt' button.

3 Erste Schritte

Spitaldaten und Kontaktangaben korrekt ausfüllen

Datenlieferung2025

Startseite
Spital
Übersicht
Kontakte
Lieferungen
Detailerhebung

Demo Spital STReha

Spital

Name
Demo Spital STReha

BUR Nummer (GESV)
1234

BFS Spitaltyp
K111

Adresse

Postleitzahl

Ort

Kanton

Hauptkontakt

Anrede
Frau

Vorname
Hauptkontakt

Nachname
STReha

Funktion

E-Mail
hk@STReha.ch

Telefon

Stellvertretende Kontaktperson

Anrede
Herr

Vorname
Stellvertretung

Nachname
STReha

Funktion

E-Mail
stv@STReha.ch

Telefon

Spitaldirektion

Die Angaben zum Spital sowie zu weiteren Kontaktpersonen lassen sich jederzeit aktualisieren oder ergänzen.

4 Neue Lieferung

Klicken Sie hier, um den **leeren** Fragebogen herunterzuladen.

Klicken Sie hier, um eine **neue Lieferung** zu starten.

4 Neue Lieferung

Wir bitten Sie, alle Fragen korrekt und vollständig zu beantworten. Die Datensätze werden danach hochgeladen, und jede Antwort wird unmittelbar gespeichert. Bei einem Abbruch des Prozesses können Sie zu einem späteren Zeitpunkt an der gleichen Stelle fortfahren.

Am Ende des Fragebogens drücken
sie *'Formular überprüfen'* →

Formular überprüfen

4 Neue Lieferung

Wenn der Fragebogen ausgefüllt ist, können Sie die Datensätze hochladen.

[Lieferungen](#) » [Lieferung bearbeiten \(ID: 306\)](#)

Lieferung bearbeiten

Daten hochladen

SpiGes-Daten

• SpiGes-Daten gemäss SpiGes-Definition im XML-Format.

• SpiGes-Identifikatoren-Datei gemäss SpiGes-Definition im XML-Format ohne AHV-Nr. oder mit Dummy Variable 99999999999999.

• Teillieferungen sind nicht möglich.

SpiGes-Identifikatoren-Datei

Dateien, die AHV-Nummern enthalten, werden aus Sicherheits- bzw. rechtlichen Gründen nicht akzeptiert – in diesem Fall wird der Upload nicht gestartet.

4 Neue Lieferung

1. Fragebogen ausfüllen

The screenshot shows the 'Lieferung bearbeiten' (Edit Delivery) interface. On the left, a dark sidebar contains navigation items: 'Startseite', 'Spital', 'Lieferungen', and 'Detailerhebung'. The 'Lieferungen' item is circled in red. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Lieferung bearbeiten', has a sub-section 'Daten hochladen' (Upload Data) which is also circled in red. It contains two 'Datei auswählen' (Select File) buttons, one for 'SpiGes-Daten' and one for 'SpiGes-Identifikatoren-Datei'. Below these is a warning message: 'Dateien, die AHV-Nummern enthalten, werden aus Sicherheits- bzw. rechtlichen Gründen nicht akzeptiert - in diesem Fall wird der Upload nicht gestartet.' The right panel, titled 'Fragebogen bearbeiten' (Edit Questionnaire), features a blue button labeled 'Fragebogen bearbeiten' which is circled in red. Below the button is a progress bar showing '29 von 31 obligatorischen Fragen ausgefüllt.' (29 of 31 mandatory questions completed). At the bottom of the interface is a green button with a checkmark and the text 'Lieferung starten' (Start Delivery). Three blue arrows point from the text labels to their respective elements: one from '1. Fragebogen ausfüllen' to the 'Fragebogen bearbeiten' button, one from '2. Daten hochladen' to the 'Datei auswählen' buttons, and one from '3. Lieferung starten' to the 'Lieferung starten' button.

3. Lieferung starten








4 Neue Lieferung – Duplizieren

Um einen neuen Datensatz hochzuladen, müssen Sie den Fragebogen nicht noch einmal ausfüllen sondern können *‘Lieferung kopieren’* wählen und anschliessend die Datensätze erneut hochladen.

DRG Datenlieferung2025 2024 (UJ) Demo Spital TARPSY

Lieferungen

[+ Neue Lieferung](#) [Fragebogen herunterladen](#)

ID	Datum	Status	Aktionen
	12.09.2025 16:21	Validierung fehlgeschlagen	      



Lieferung kopieren

5 Validierung

Validierung ist die Prüfung der **Mindestanforderungen** an die Dateien. Das **geforderte Format** sowie die für die Datenlieferung **erforderlichen Datensätze** finden in den jeweiligen Erhebungsunterlagen des betreffenden Jahres:

SwissDRG: Akutsomatik > [Datenerhebung](#), Erhebung 20XX (Daten 20XX), siehe Anhang

TARPSY: Psychiatrie > [Datenerhebung](#), Erhebung 20XX (Daten 20XX), siehe Anhang

ST Reha: Rehabilitation > [Datenerhebung](#), Erhebung 20XX (Daten 20XX), siehe Anhang

Entsprechen die Dateien nicht den Mindestanforderungen, ist ein Upload der Datensätze über die Web-Schnittstelle nicht möglich.

5 Validierung

Nach dem Hochladen und Absenden der Datensätze erscheint folgendes Fenster:

The screenshot shows a web application interface for 'Datenlieferung2025'. The page title is 'Lieferungen'. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Startseite', 'Spital', 'Lieferungen', and 'Detaillierung'. The main content area displays a table with one entry. The table has columns for 'ID', 'Datum', 'Status', and 'Aktionen'. The entry shows a date of '12.09.2025 16:21' and a status of 'Validierung läuft'. There are also buttons for '+ Neue Lieferung' and 'Fragebogen herunterladen'.

ID	Datum	Status	Aktionen
	12.09.2025 16:21	Validierung läuft	[Icons]

5 Validierung

Schlägt die Validierung fehl, wird die Datenlieferung abgebrochen. In diesem Fall erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail

Ihre Lieferung enthält Fehler. Zur Fehlerübersicht:
<http://datenlieferung.swissdrg.org/hospitals/356/deliveries/675>

Datenlieferung2025

2024 (UJ) Demo Spital TARPSY

Lieferungen

+ Neue Lieferung Fragebogen herunterladen

ID	Datum	Status	Aktionen
	12.09.2025 16:21	Validierung fehlgeschlagen	[Icons]

Lieferung #254 Validierung fehlgeschlagen

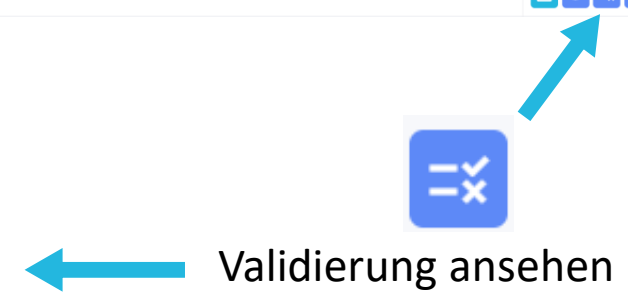
Vorlauf Validierungen Datenfehler Antworten Plausis Filterresultate Dateien Import Log

Es wurden 2 **Validierungsfehler** gefunden.

Vereinfachte Ansicht

Fehlermeldung

- Fall-ID: (Anzahl Fehler: 1)
- Fall-ID: (Anzahl Fehler: 1)



5 Validierung

Der Grund für den Abbruch der Datenlieferung lässt sich für jede Fall-ID über den Pfeil anzeigen

Alle Lieferungen » Lieferung #254

Lieferung #254 Validierung fehlgeschlagen

Verlauf Validierungen Datenfehler Antworten Plausis Filterresultate Dateien Import Log

Es wurden 2 **Validierungsfehler** gefunden.

Vereinfachte Ansicht

Fehlermeldung

▼ **Fall-ID:** (Anzahl Fehler: 1)

Der Wert für `ktr_60` auf Element `KostentraegerFall` ist ungültig (`Bad format: Decimal`).

▼ **Fall-ID:** (Anzahl Fehler: 1)

5.1 Validierung fehlgeschlagen – Lieferung fortsetzen

Validierung fehlgeschlagen, wie weiter?

- Überprüfen Sie den Inhalt und das Format Ihrer Datensätze.
- Passen Sie die Datensätze ggf. an.
- Liefern Sie die Datensätze erneut.

5.1 Validierung fehlgeschlagen – Lieferung fortsetzen

- ‘Lieferung bearbeiten’, um die korrigierten Datensätze erneut hochzuladen:








Datenlieferung2025

2024 (UJ) Demo Spital TARPSY

Startseite Spital Lieferungen Detailerhebung

Lieferungen

+ Neue Lieferung Fragebogen herunterladen

ID	Datum	Status	Aktionen
	12.09.2025 16:21	Validierung fehlgeschlagen	      



Lieferung bearbeiten


5.1 Validierung fehlgeschlagen – Lieferung fortsetzen


Die Antworten im Fragebogen müssen nicht erneut ausgefüllt werden.

Lieferungen » Lieferung bearbeiten (ID: 302)

Lieferung bearbeiten (ID:)

Daten hochladen

SpiGes-Daten
[SpiGes](#) → 

SpiGes-Identifikatoren-Datei
[SpiGes](#) → 

Dateien, die AHV-Nummern enthalten, werden aus Sicherheits- bzw. rechtlichen Gründen nicht akzeptiert – in diesem Fall wird der Upload nicht gestartet.

Fragebogen bearbeiten

[Fragebogen bearbeiten](#)

24 von 24 obligatorischen Fragen ausgefüllt.

Bitte beachten Sie, dass alle als erforderlich gekennzeichneten Felder vollständig ausgefüllt sein müssen, bevor die Lieferung gestartet werden kann. Unvollständige Angaben verhindern die Ausführung des Prozesses.

[✓ Lieferung starten](#)

Bitte löschen Sie den fehlerhaften Datensatz, nehmen Sie die Korrektur vor und laden Sie ihn anschliessend erneut hoch.

5.2 Validierung bestanden

Sobald die Validierung und Plausibilisierung bestanden sind, erhalten Sie eine E-Mail. Die Rückmeldung seitens der SwissDRG AG umfassen:

Testübersicht über die importierten Fälle:

- Anzahl/Anteil der Fälle des Spitals, welche bei den jeweiligen Tests aufgefallen sind.

Übersicht auf Fallebene:

- Auflistung der Fälle, die beim entsprechenden Fehler- oder Warnungstest aufgefallen sind.

Die Kommunikation zu den auffälligen Fällen wird über die Web-Schnittstelle abgewickelt. Die Resultate der Plausibilitätsprüfungen können als .csv Dokument aus der Web-Schnittstelle exportiert werden.

6 Plausibilisierung

Sobald bei der Lieferung *'plausibilisiert'* angezeigt wird, ist die Lieferung **importiert und plausibilisiert**. Die Plausibilitätsprüfungen werden in drei Kategorien eingeteilt: *'Kennzahlen'*, *'Warnung'* und *'Fehler'*.

The screenshot shows the DRG data management interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Startseite', 'Spital', 'Lieferungen', and 'Detallerhebung'. The main area displays a table of deliveries. One delivery is highlighted with a red circle around its status, which reads 'Plausibilisierung fehlgeschlagen'. Below the table, there is a detailed view for 'Lieferung 24' with tabs for 'Antworten', 'Validierungen', 'Datenfehler', and 'Plausibilisierungen'. Under the 'Plausibilisierungen' tab, there are sub-tabs for 'Kennzahlen', 'Warnungen', and 'Fehler'. A blue arrow points from the text 'Plausibilisierung ansehen' to a heart icon in the 'Aktionen' column of the table, which is used to view the plausibility checks.

6 Plausibilisierung

Lieferungen » Lieferung 290

Antworten
Validierungen
Datenfehler
Plausibilisierungen

Kennzahlen
Warnungen
Fehler

Name	Beschreibung	Kategorie	Resultat
t.All.1.10	Anzahl Fälle mit Eintritt vor dem erhobenen Datenjahr (Überlieger):	Basisinfo	220
t.All.1.16	Anzahl Fälle mit administrativem Urlaub/Abwesenheit:	Basisinfo	118
t.All.1.27	Durchschnittliche Tageskosten (exkl. ANK) auf Spitalebene:	Basisinfo	849
t.All.1.29	Prozentualer Anteil ANK an Gesamtkosten:	Basisinfo	10.85
t.All.1.30	Anzahl Fälle mit mindestens einem Zwischenaustritt (zusammengeführte Fälle):	Basisinfo	410
t.All.1.5	Anzahl Fälle mit Austritt in der Erhebungsperiode (Statistik Fall A):	Basisinfo	3742
t.All.1.8	Anzahl private und halbprivate Fälle:	Basisinfo	126
t.CHOP.3.28	Anzahl Fälle mit Dialyse oder Apherese CHOP-Codes:	Codierung	0
t.Fgb.1.2	Anzahl Fälle mit Codes für teure Medikamente trotz Angabe im Fragebogen, dass keine Codes vorhanden sind:	Admin	0
t.FK.1.1	Anzahl Fälle ohne Kosten in Psychologie (ktr40):	Basisinfo	1

6 Plausibilisierung

Lieferungen » Lieferung 290

Antworten Validierungen Datenfehler **Plausibilisierungen**

Kennzahlen **Warnungen** Fehler

Name	Beschreibung	Kategorie	Resultat
t.CHOP.2.4	Anzahl Fälle mit HoNOS/CA Werten, aber ohne Angaben zu anderen Behandlungen:	Admin	3458
t.CHOP.3.38	Anzahl Fälle mit doppelt kodierten Behandlungen am gleichen Tag:	Codierung	12
t.FK.5.37	Anzahl entlassverlegte Fälle ohne Transportkosten (ktr480 und/oder ktr77)	FK	137
t.Pfl.5.2	Anzahl Fälle bei denen mehr als 80% der Fallkosten aus Pflegekosten (ktr39) bestehen:	FK	1

6 Plausibilisierung

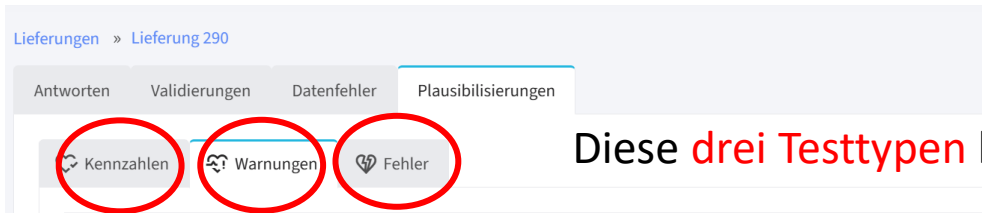
Lieferungen » Lieferung 290

Antworten Validierungen Datenfehler **Plausibilisierungen**

Kennzahlen Warnungen **Fehler**

Name	Beschreibung	Kategorie	Resultat
t.FK.5.51	Anzahl Fälle mit Verweildauer <=80 und Tageskosten > 2000 CHF (exkl. Kosten für Medikamente (ktr4001), Blutprodukte (ktr4002) und Implantate (ktr4011))	FK	38
t.FK.5.52	Anzahl Fälle mit Verweildauer > 80 und Tageskosten > 1500 CHF (exkl. Kosten für Medikamente (ktr4001), Blutprodukte (ktr4001 oder ktr4002) und Implantate (kt...	FK	6
t.HON.3.1	Anzahl Fälle ohne Erfassung der HoNOS/CA CHOP-Codes:	Admin	6
t.HON.3.4	Anzahl Fälle bei denen der Eintritts-HoNOSCA nicht während der ersten 14 Tage erfasst wurde:	Admin	4
t.HON.3.5	Anzahl Fälle bei denen der Eintritts-HoNOS nicht während der ersten 3 Tage erfasst wurde:	Admin	3
t.Med.4.2	Anzahl Fälle mit Medikamentenkosten (ktr4001) pro Tag > 100 CHF, aber ohne Codes für Medikamente:	FK	6
t.Pfl.5.1	Anzahl Fälle mit Tageskosten für Pflege (ktr39) < 50 CHF:	FK	1
t.Pfl.5.8	Anzahl Fälle mit Pflegekosten (ktr39) > 1500 CHF pro Tag:	FK	5

6 Plausibilisierung – Typ des Testes



Diese **drei Testtypen** haben folgende Bedeutung bzw. Auswirkung:

Kennzahlen

Allgemeine Informationen zu den gelieferten Fällen. Bitte prüfen, ob die Ergebnisse stimmen (z.B. Gesamtzahl der gelieferten Fälle oder Anzahl halbprivate/private Fälle). Falls notwendig korrigieren und eine neue Lieferung vornehmen.

Warnungen

Diese Fälle werden nicht grundsätzlich ausgeschlossen für die Weiterentwicklung der Tarifstrukturen. Warnungs-Fälle können aber auf allfällige Unstimmigkeiten in den Daten hinweisen. Bitte Fälle prüfen, falls notwendig korrigieren und eine neue Lieferung vornehmen.

Fehler

Diese Fälle werden grundsätzlich automatisch ausgeschlossen für die Weiterentwicklung der Tarifstrukturen. Bitte Fälle prüfen, falls notwendig korrigieren und eine neue Lieferung vornehmen. Sind die Fälle aus Sicht des Spitals korrekt kann es über die Kommentarerfassung eine Begründung angeben. Diese Begründungen werden seitens der SwissDRG AG geprüft und die Fälle werden eventuell gerettet.

6 Plausibilisierung - Umgebung

Lieferungen » **Lieferung 290** ← Nummer der Lieferung

Antworten Validierungen Datenfehler Plausibilisierungen

Kenntnisse Warnungen Fehler

Name	Beschreibung	Kategorie	Resultat
t.FK.5.51	Anzahl Fälle mit Verweildauer <=80 und Tageskosten > 2000 CHF (exkl. Kosten für Medikamente (ktr4001), Blutprodukte (ktr4002) und Implantate (ktr4011))	FK	38

↑
Der Name ist die Identifikation des Plausitests.

↑
Die Beschreibung erläutert, was der Test prüft.

↑
Die Kategorie ist die Art des Tests.

↑
Je nach Test werden hier die entsprechenden Resultate angezeigt, z. B. die Anzahl der Fehler. Ist die Zahl blau markiert, kann sie angeklickt werden, um detaillierte Informationen zur jeweiligen fall_id einzusehen.

6 Plausibilisierung – Kommentierung in Webschnittstelle

Die Frist zur Erfassung der Kommentare zu den einzelnen Fällen/ Plausibilitätsprüfungen unterscheiden sich für die Tarifstrukturen SwissDRG und TARPSY/ ST Reha:

- Die Kommentare für **SwissDRG** können vom **01.03.20XX bis zum 15.06.20XX** erfasst werden.
- Die Kommentare für **TARPSY/ST Reha** können vom **01.03.20XX bis zum 15.05.20XX** erfasst werden.

Bei der unterjährigen Datenlieferung ist ein Kommentieren nicht möglich.

7 Datenfehler

Fälle mit Datenfehler werden nicht plausibilisiert und nicht für die Weiterentwicklung verwendet!

The screenshot shows the 'Lieferungen' (Deliveries) section of the DRG system. A table lists a delivery with ID '...' and date '12.09.2025 16:21', with a status 'Plausibilisierung fehlgeschlagen' (Plausibilization failed). An arrow points from this status to a blue warning icon in the 'Aktionen' (Actions) column. Below, the 'Datenfehler' (Data Errors) tab is selected, showing a message: '19 Patientenfälle werden für die Plausibilisierung und damit für die weitere Entwicklung des Tarfsystems nicht verwendet! Beachten Sie die Fehler.' (19 patient cases will not be used for plausibilization and thus for the further development of the tariff system! Please pay attention to the errors.) A table below lists the error types:

Fehler-Typ	Anzahl Patient...	Status
DeliveryPage.ImportError.RuleName.Negative.PsyFu	19	Datenfehler
Kein Abc-Fall A	278	Warnung

← Datenfehler ansehen

7 Datenfehler

Lieferungen » Lieferung 290

Antworten Validierungen **Datenfehler** Plausibilisierungen

Importierte Patientenfälle: 0
Es wurden **297 Datenfehler** gefunden.

19 Patientenfälle werden für die Plausibilisierung und damit für die weitere Entwicklung des Tarifsystems nicht verwendet! Beachten Sie die Fehler.

Fehler-Typ	Anzahl Patient...	Status
DeliveryPage.ImportError.RuleName.Negative.PsyFu	19	Datenfehler
Kein Abc-Fall A	278	Warnung

- Fälle die im Register Datenfehler mit dem Status *'Datenfehler'* oder *'Irrelevant'* gekennzeichnet sind, werden nicht importiert, da für die Entwicklung der Tarifstruktur grundlegende Bestandteile fehlen oder der Austritt ausserhalb der Erhebungsperiode stattgefunden hat (Statistikfall B und C).
- Fälle mit der Meldung *'Warnung'* oder *'Info'* wurden importiert, sind aber nicht vollständig.
- Beim Anklicken der Anzahl Patienten können Sie sich die Fälle auf Fallebene ansehen.

8 Detailerhebung

Die SwissDRG AG führt für die Tarifstrukturen **SwissDRG**, **TARPSY** und **ST Reha** zusätzlich eine Detailerhebung anhand einer Excel-Datei durch.

The screenshot shows the user interface of the SwissDRG application. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text 'Datenlieferung2025' next to the DRG logo. On the top right, there are two dropdown menus: '2024 (UJ)' and 'Demo Spital STReha', followed by a blue button with a grid icon. A dark sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: 'Startseite' (with a home icon), 'Spital' (with a home icon and a dropdown arrow), 'Lieferungen' (with a box icon), and 'Detailerhebung' (with a document icon and a dropdown arrow). The main content area is titled 'Detailerhebung' and has a light blue gradient background.

Bei der unterjährigen Datenlieferung ist eine Detailerhebung noch nicht möglich.

9 Kontakt

