

# Dokumentation zum Daten-Upload Tool SwissDRG / TARPSY / ST Reha





#### Inhalt

- 1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung?
- 2 Registrieren und anmelden
- 3 Erste Schritte
- 4 Neue Lieferung
- 5 Validierung
- 6 Plausibilisierung
- 7 Datenfehler
- 8 MedPlaus (neu ab Daten 2020)
- 9 Detailerhebung
- 10 Kontakt



# 1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung SwissDRG?



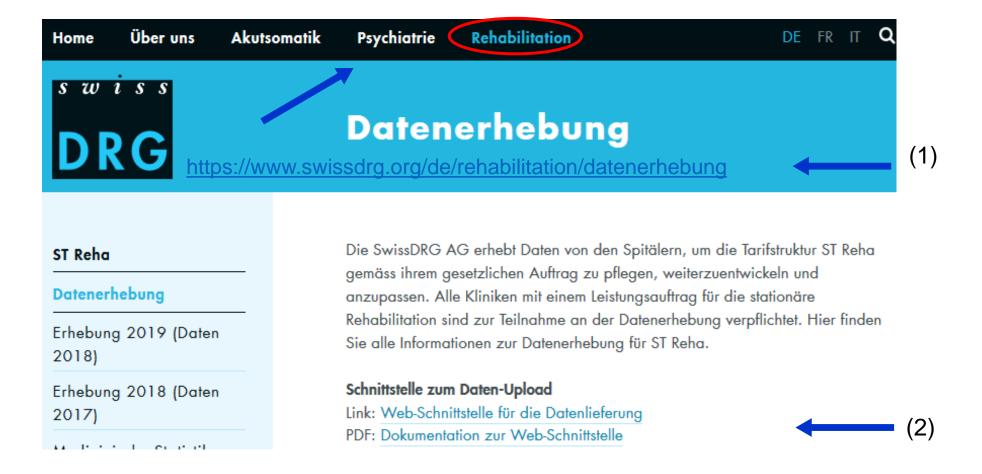


# 1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung TARPSY?



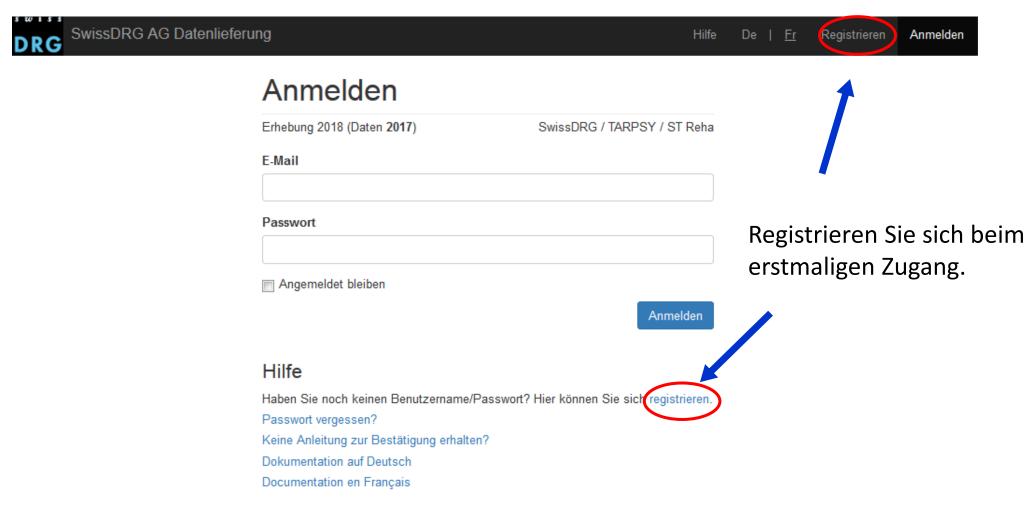


# 1 Wo befindet sich der Link zur Web-Schnittstelle für die Datenlieferung ST Reha?





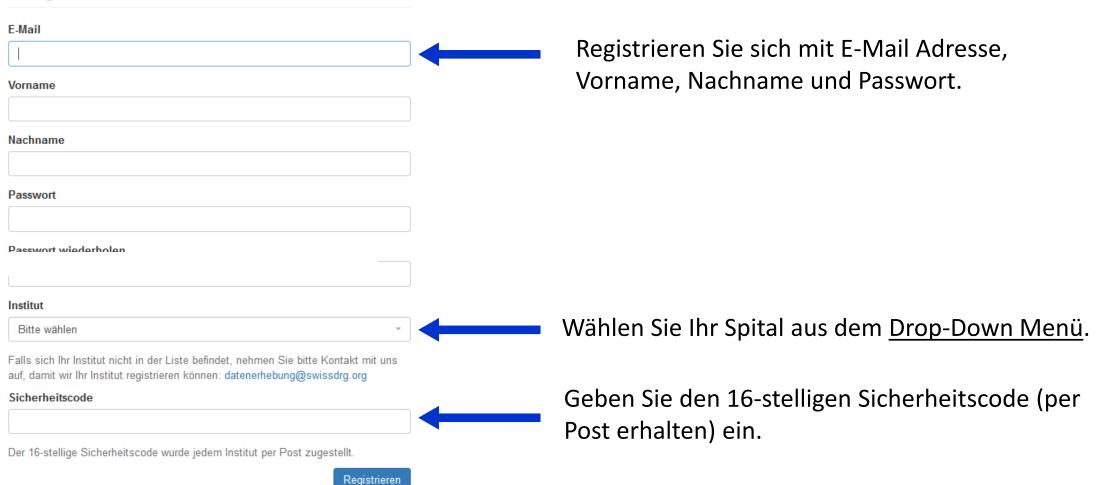
## 2. Registrieren und anmelden





## 2.1 Registrieren

#### Registrieren





#### 2.2 Anmelden

Sie erhalten in wenigen Minuten eine E-Mail mit einem Link für die Bestätigung der Registrierung. Klicken Sie auf den Link um Ihren Account zu aktivieren.

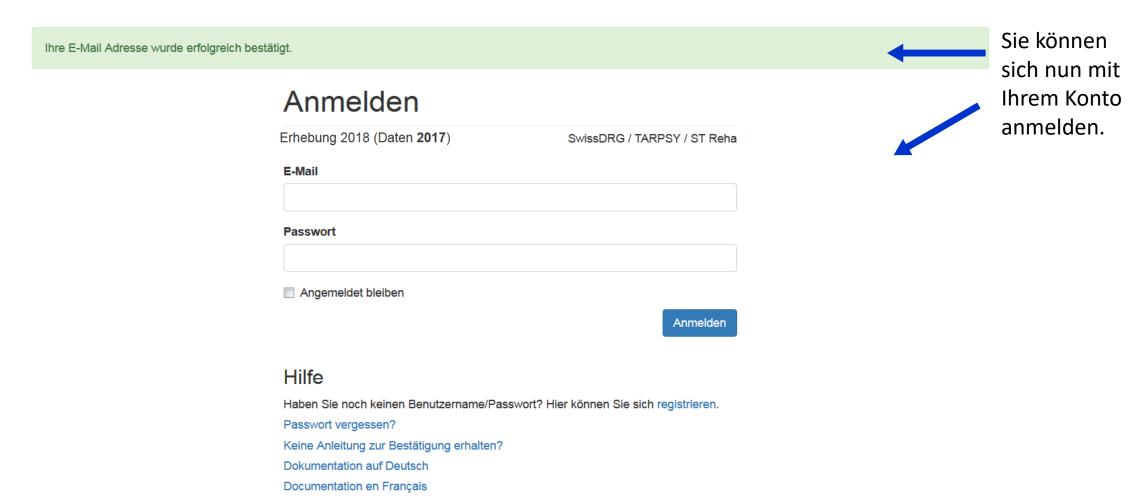
Anmelden			
Erhebung 2018 (Daten <b>2017</b> )	SwissDRG / TARPSY / ST Reha		
E-Mail			
Passwort			
Angemeldet bleiben			
	Anmelden		
Hilfe			
Haben Sie noch keinen Benutzername/Pa	sswort? Hier können Sie sich registrieren.		
Passwort vergessen?			
Keine Anleitung zur Bestätigung erhalten?			
Dokumentation auf Deutsch			
Documentation en Français			

Um die Registrierung abzuschliessen, bestätigen Sie Ihre Angaben anhand der an Sie

gesendeten E-Mail.

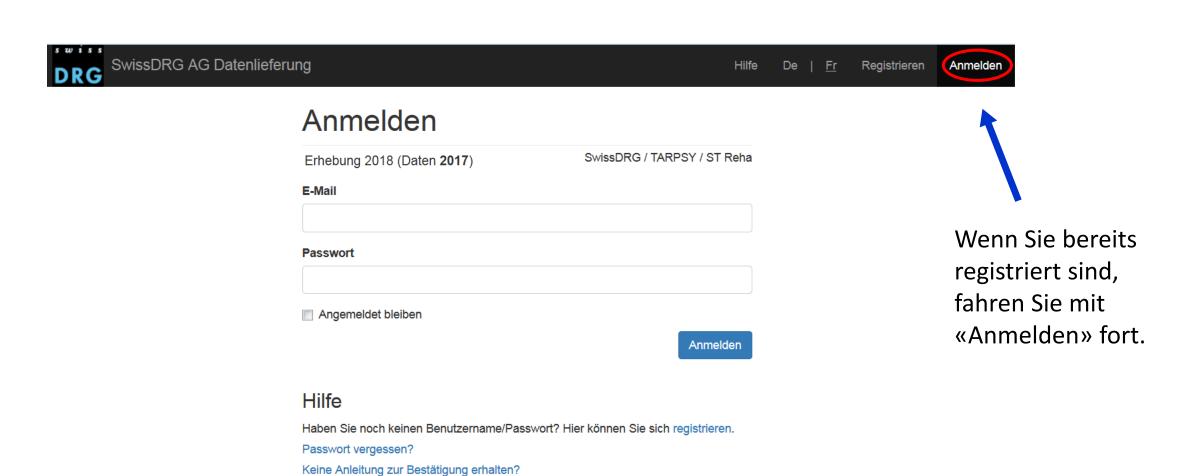


#### 2.2 Anmelden





#### 2.2 Anmelden



Dokumentation auf Deutsch Documentation en Français



# 2.2 Anmelden – Passwort vergessen

Anmelden  Erhebung 2018 (Daten 2017)  SwissDRG / TARPSY / ST Reha			
Erhebung 2018 (Daten 2017) SwissDRG / TARPSY / ST Reha			
E-Mail		Haben Si	ie Ihr Passwort vergessen?
Passwort		E-Mail	
		Schicken Sie mir die <i>i</i>	Anleitung, mein Passwort zurückzusetzen
☐ Angemeldet bleiben  Anmelden		Anmelden Registrieren Keine Anleitung zur Bes	stätigung erhalten?
		1	
Hilfe			
Haben Sie noch keinen Benutzername/Passwort? Hier können Sie sich registrieren.  Passwort vergessen?  Keine Anleitung zur Bestätigung erhalten?  Dokumentation auf Deutsch	meh	nr wissen	Passwort nicht  Klicken Sie auf  ergessen?».



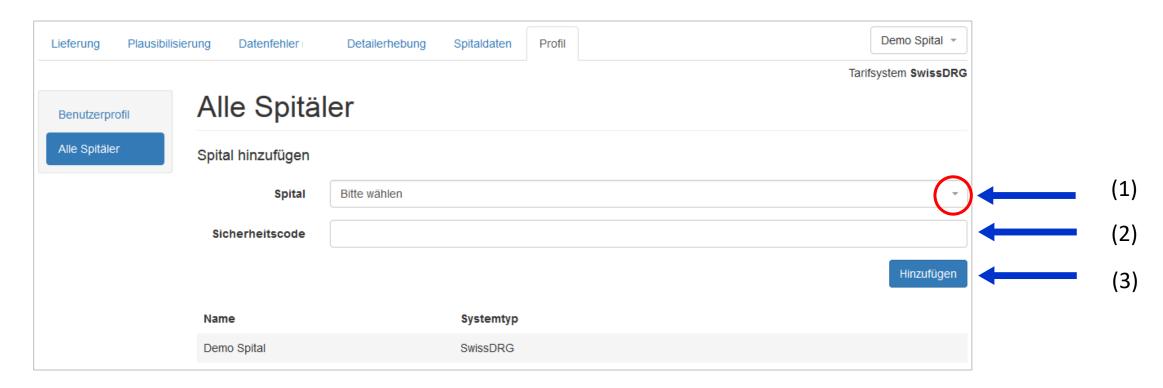
#### 2.2 Anmelden – Benutzer für mehrere Standorte



- Wenn Sie für die Datenerhebung mehrerer Spitäler (Standorte) zuständig sind, dann können Sie diese Spitäler zu Ihrem Konto hinzufügen.
- Klicken Sie oben rechts auf den Namen Ihres Spitals, um ein zusätzliches Spital hinzuzufügen. Sie werden automatisch auf die Seite des Profils weitergeleitet.



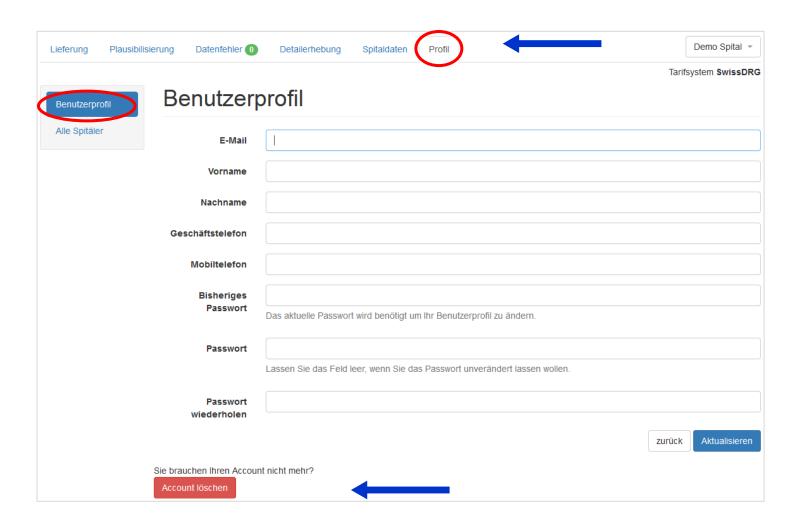
#### 2.2 Anmelden – Benutzer für mehrere Standorte



- (1) Aus der Auswahlliste können Sie das zusätzliche Spital auswählen.
- (2) Sie benötigen den entsprechenden 16-stelligen Sicherheitscode.
- (3) Anschliessend drücken Sie auf «Hinzufügen».



## 2.2 Anmelden – Benutzerprofil bearbeiten



Achtung: Falls Sie
 Änderungen in Ihrem
 «Profil» machen wollen,
 begrenzen Sie diese bitte
 auf «Passwort» Änderungen.

 Sie können ihr «Account löschen», nur wenn eine weitere Kontaktperson im Profil des Spitals gespeichert ist.



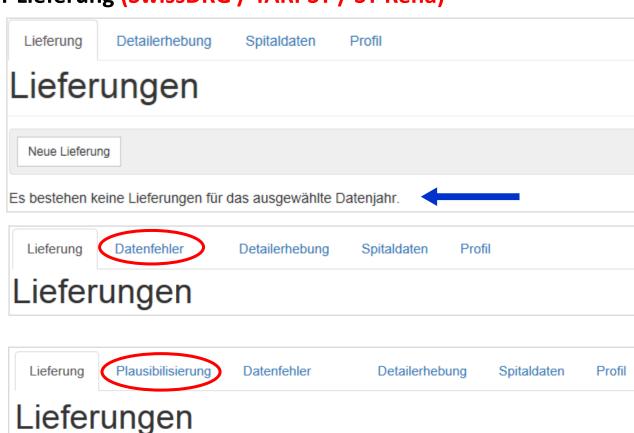
#### 3 Erste Schritte

#### Ansicht der Registerkarten je nach Status der Lieferung (SwissDRG / TARPSY / ST Reha)

• Bislang noch keine Daten hochgeladen:

 Daten hochgeladen > Es erscheint eine neue Registerkarte «Datenfehler»:

 Daten plausibilisiert > Es erscheint eine neue Registerkarte «Plausibilisierung»:





#### 3 Erste Schritte

#### Ansicht für die Lieferung der Daten SwissDRG



#### Ansicht für die Lieferung der Daten TARPSY



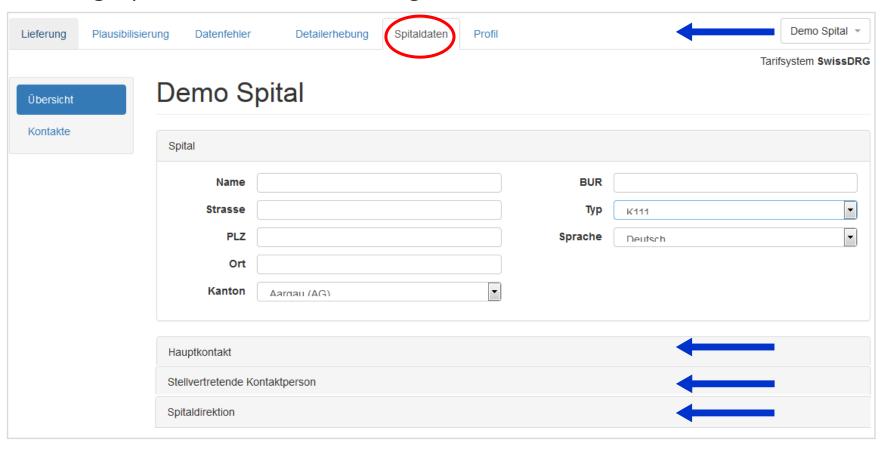
#### Ansicht für die Lieferung der Daten ST Reha





#### 3 Erste Schritte

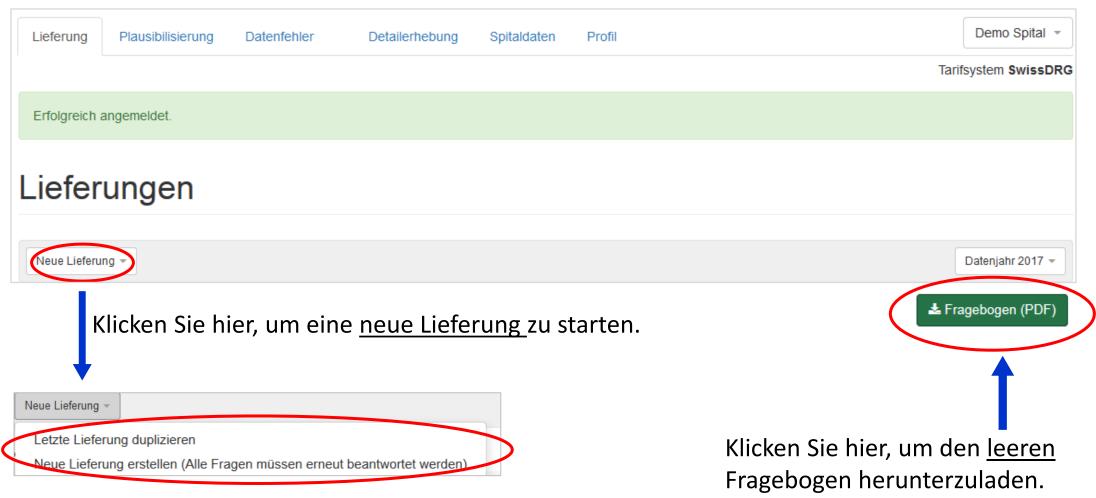
Achtung: Spitaldaten und Kontaktangaben korrekt ausfüllen.



Sie können die Angaben zum Spital jederzeit aktualisieren.

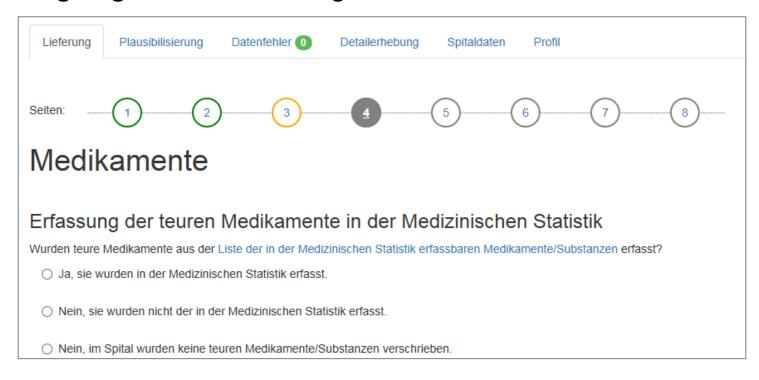
Angaben zu weiteren Kontaktpersonen können Sie ebenfalls hier erfassen.







Fragebogen vor der Lieferung der Datensätze ausfüllen.



Bitte alle Fragen wahrheitsgetreu beantworten.

Datensätze werden auf der letzten Seite hochgeladen.

#### Farblegende:

**Grau** = noch nicht ausgefüllt

**Grün** = vollständig ausgefüllt

**Gelb** = unvollständig ausgefüllt

Ausgefüllte Kreise = Sie befinden

sich auf dieser Seite

Die Auswahl einer Antwort wird sofort gespeichert. Falls Sie den Prozess abbrechen, können Sie zu einem späteren Zeitpunkt an gleicher Stelle wieder fortfahren.



## 4 Neue Lieferung (nur TARPSY)

Auf der vorletzten Seite des Fragebogens TARPSY werden je nach Notwendigkeit weitere Informationen angefragt. Wir bitten Sie, uns die fallbezogenen Daten in einer gesicherten Form zukommen zulassen, z.B. verschlüsselte ZIP-Datei (mit Passwort per Telefon) oder über Ihr eigenes Downloadportal.



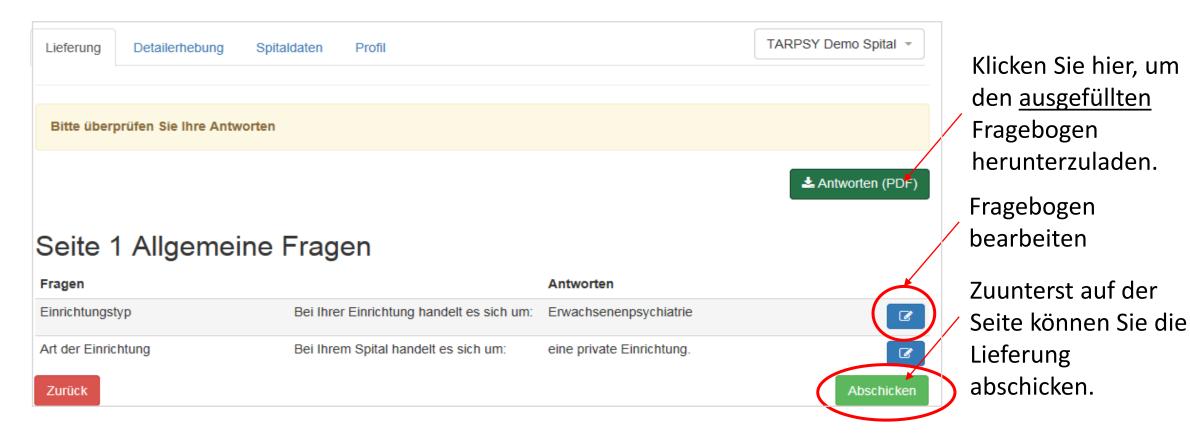


Auf der letzten Seite können Sie die Datensätze hochladen.

Daten: Medizinische Statistik	Daten: Fallkosten		
Bitte laden Sie die Dateien hoch, indem Sie diese in die dafür vorgesehenen Fel	Fallkostendaten-Datei (typischerweise FK im Dokumentnamen)		
Datei der Medizinischen Statistik (typischerweise MS oder BFS im Dokumentnamen)	Mögliche Dateiendungen: .txt, .dat, .csv		
Mögliche Dateiendungen: .txt, .dat, .zip			
Datei bitte in dieses Feld ziehen oder hier klicken für Upload	Datei bitte in dieses Feld ziehen oder hier klicken für Upload		
Zurück	Weiter		



Die Antworten können nochmal überprüft, bearbeitet und heruntergelanden werden.





#### Datensätze für SwissDRG:

- Datei der Medizinischen Statistik (MS-Datei)
- Fallkostendaten (FK-Datei, Format mit 80 Variablen )

#### Datensätze für TARPSY:

- Datei der Medizinischen Statistik (MS-Datei, inkl. HoNOS/CA-Items)
- Fallkostendaten (FK-Datei, ab Daten 2021\* nur noch das Format mit 80 Variablen zulässig)

#### Datensätze für ST Reha:

- Datei der Medizinischen Statistik (MS-Datei, inkl. der Messinstrumente zum ADL)
- Fallkostendaten (FK-Datei, ab Daten 2021\* nur noch das Format mit 80 Variablen zulässig)

<sup>\*</sup> Für Daten 2019 und 2020 ist das Format mit 28 Variablen zugelassen.



Validierung ist die Prüfung der **Mindestanforderungen** an die Dateien. Das **geforderte Format** sowie die für die Datenlieferung **erforderlichen Datensätze** finden in den jeweiligen Erhebungsunterlagen des betreffenden Jahres:

SwissDRG: Akutsomatik > <u>Datenerhebung</u>, Erhebung 20XX (Daten 20XX), siehe Anhang

TARPSY: Psychiatrie > <u>Datenerhebung</u>, Erhebung 20XX (Daten 20XX), siehe Anhang

ST Reha: Rehabilitation > <u>Datenerhebung</u>, Erhebung 20XX (Daten 20XX), siehe Anhang

Entsprechen die Dateien nicht den Mindestanforderungen, ist ein Upload der Datensätze über die Web-Schnittstelle nicht möglich.

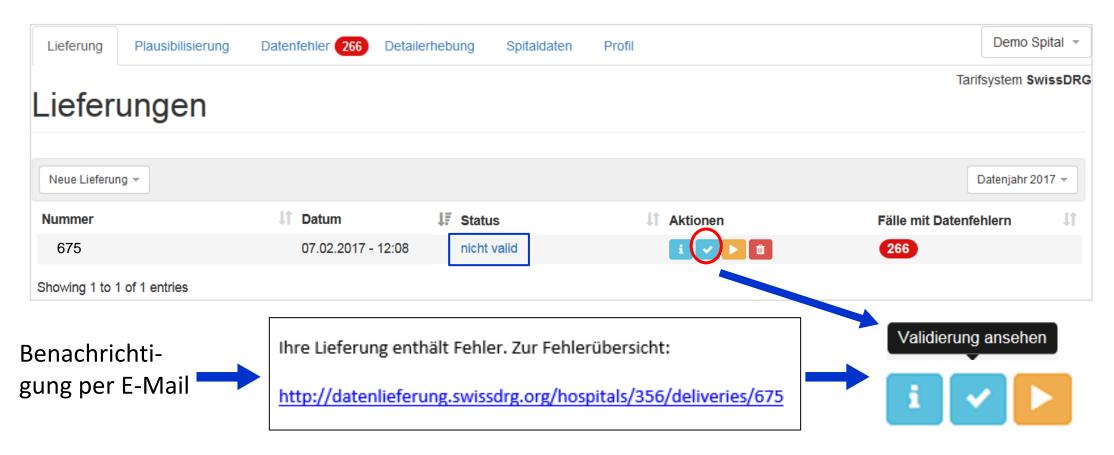


Nach dem Hochladen und Absenden der Datensätze erscheint folgendes Fenster:





#### Validierung fehlgeschlagen – Abbruch der Datenlieferung





#### Beispiele für Fehler, die zum Abbruch der Datenlieferung führen können:

• Die FID / Primärschlüssel stimmen nicht überein:

Stimmen die FID der Dateien überein?

Nicht bestanden

Folgende Primärschlüssel existieren nur in der MS\_Datei:

Falsche BUR Nummer

#### Überprüfung der MX-Zeile der MS-Datei

Nicht bestanden

MS-Datei: Die BUR-Nummer ihres Spitals ist , die BUR-Nummer in der MX-Zeile der MS-Datei ist aber: anderes Spital liefern möchten, müssen Sie sich mit einem Benutzer, der zu diesem Spital gehört, anmelden

Falls Sie für ein

Dateien enden nicht auf «.txt» oder «.dat»

#### Endet die Fallkostendatei auf .txt oder .dat?

Nicht bestanden

Fehler: CC-Datei endet nicht auf ".txt" oder ".dat"

Falsches Format der Fallkosten (FK) Datei

#### Inhaltsvalidierung der Fallkostendatei

Nicht bestanden

Fehler in CC-Datei, Zeile 3: 80 Spalten erwartet, jedoch 77 gefunden.



## 5.1 Validierung fehlgeschlagen – Lieferung fortsetzen

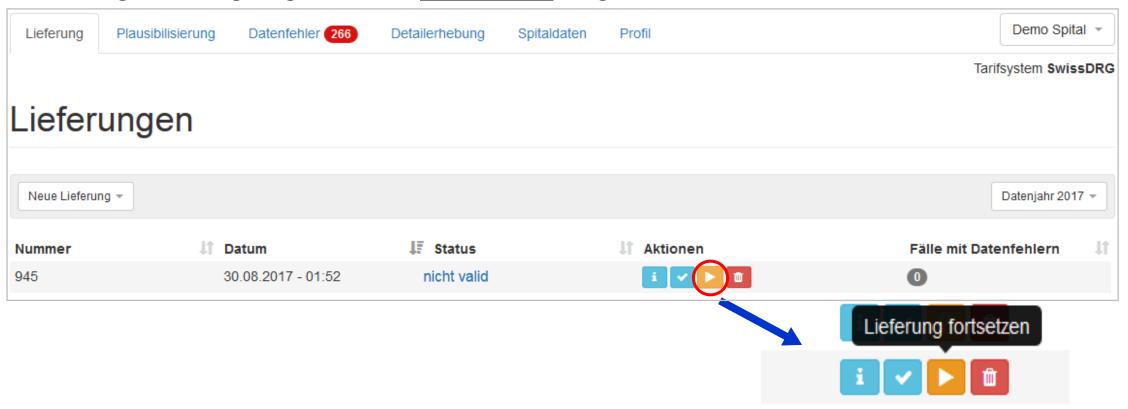
Validierung fehlgeschlagen, wie weiter?

- Überprüfen Sie den Inhalt und das Format Ihrer Datensätze.
- Passen Sie die Datensätze ggf. an.
- Liefern Sie die Datensätze erneut.



# 5.1 Validierung fehlgeschlagen – Lieferung fortsetzen

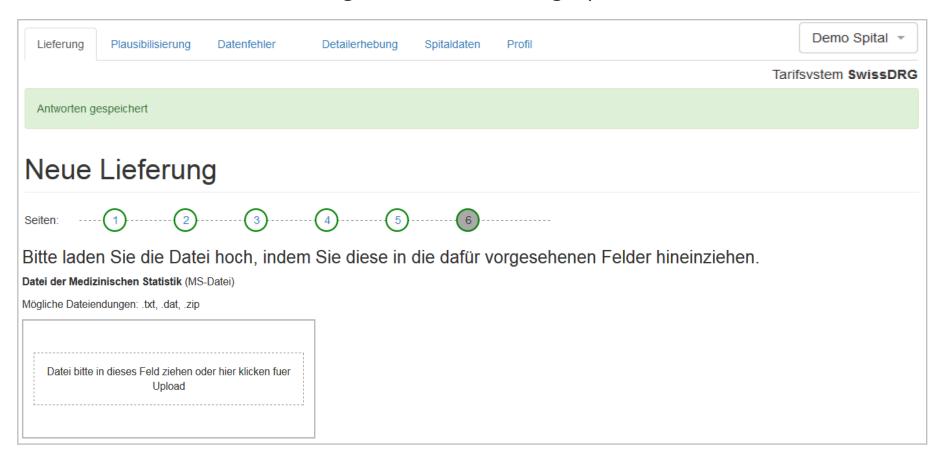
- Lieferung fortsetzen, um die korrigierten Datensätze erneut hochzuladen.
- Die Fragen im Fragebogen müssen nicht erneut ausgefüllt werden.





## 5.1 Validierung fehlgeschlagen – Lieferung fortsetzen

Die Antworten auf den vorherigen Seiten wurden gespeichert.





## **5.2** Validierung bestanden

Sobald die Validierung und Plausibilisierung bestanden sind, erhalten Sie eine E-Mail.

Die Ergebnisse der Plausibilisierung sind bereit:

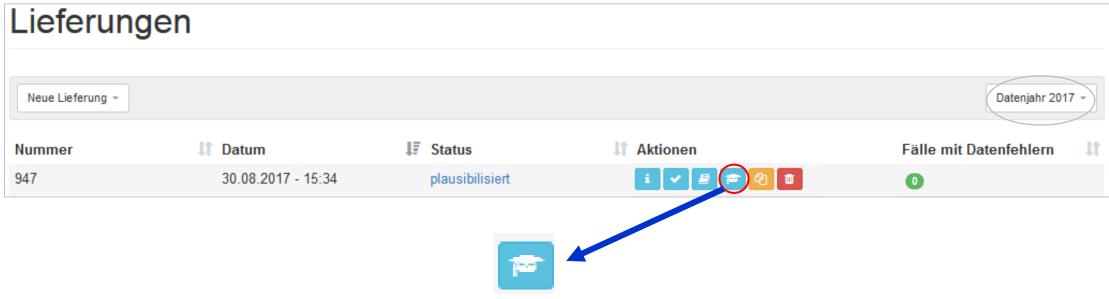
http://datenlieferung.swissdrg.org/hospitals/26/deliveries/495/plausi\_results

Diese Lieferung wurde am 10.02.2017 erstmals heraufgeladen und validiert.



## 6 Plausibilisierung

Die Lieferung hat die Validierung bestanden. Die Daten werden importiert und plausibilisiert.



**Plausibilisierung**: Hier aufgeführte Fälle wurden importiert und plausibilisiert. Fälle mit Infotyp «Fehler» werden jedoch nicht verwendet, wenn sie weder korrigiert noch kommentiert werden.



# 6 Plausibilisierung

Beschreibung der zur Verfügung stehenden Aktionen:

i	Antworten ansehen	Hier können Sie Ihre Antworten zum Fragebogen ansehen.
<b>~</b>	Validierung ansehen	Hier können Sie die Validierung Ihrer Daten ansehen.
	Datenfehler	Hier werden gewisse Variablen auf die richtige Erfassung gemäss der Variablen der medizinischen Statistik geprüft.
<b>*</b>	Plausibilisierung	Hier sehen Sie auf Testebene, wo wie viele Fälle aufgefallen sind.
	Duplizieren	Hier können Sie Ihre Lieferung duplizieren
Û	Lieferung löschen	Hier können Sie eine Lieferung (bestanden oder nicht) löschen.

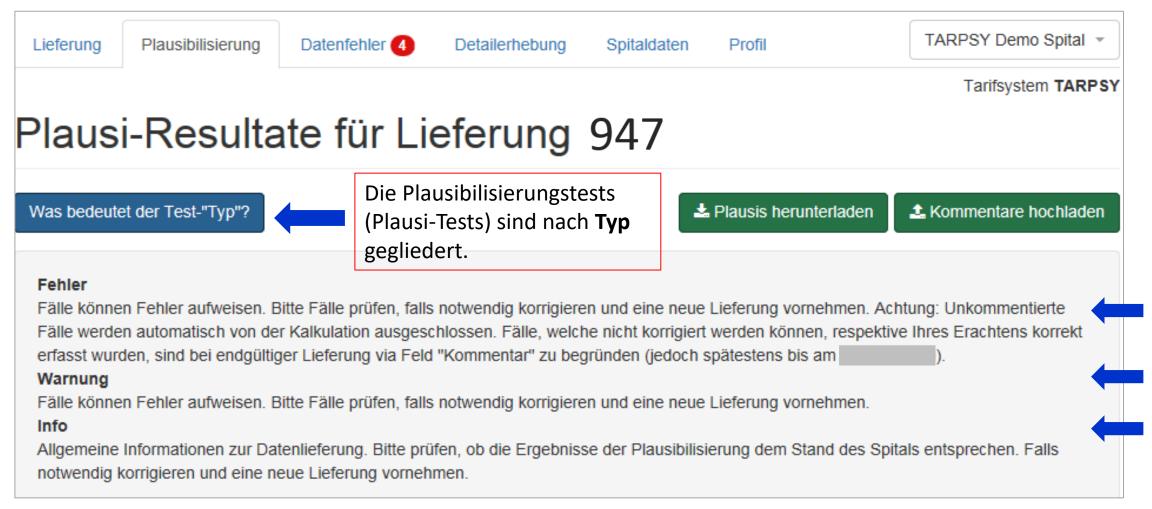


## 6 Plausibilisierung



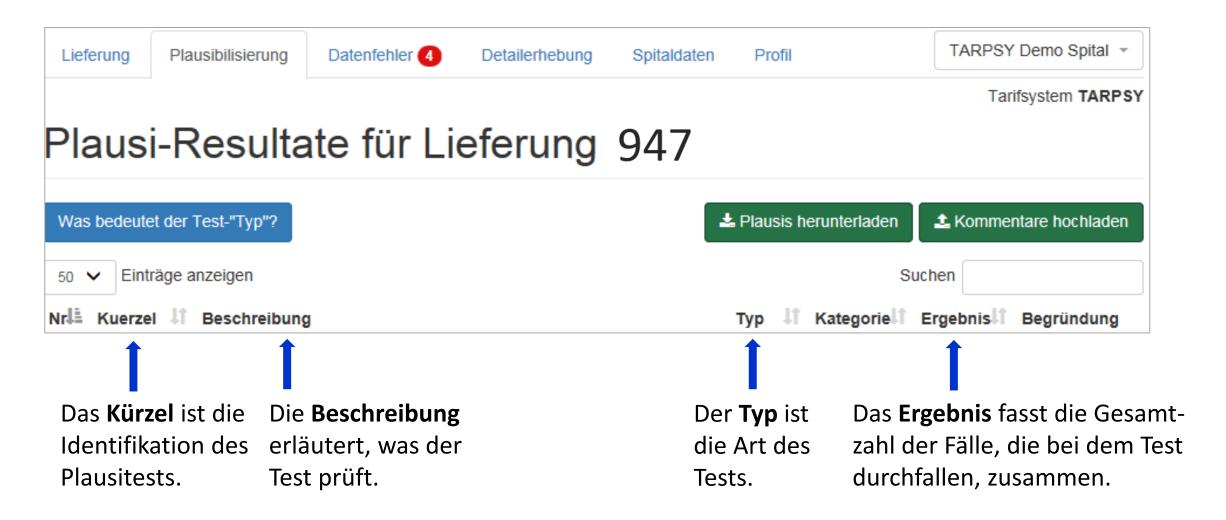


# 6 Plausibilisierung – Typ des Testes





# 6 Plausibilisierung - Umgebung

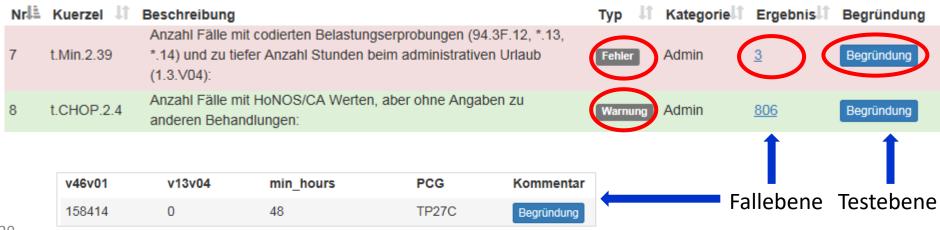




# 6 Plausibilisierung – Begründung in Webschnittstelle

Fälle, welche in Fehlertests auffallen, werden aus der Kalkulationsbasis ausgeschlossen. Wurden solche Fälle gemäss Spital jedoch korrekt erfasst, hat das Spital die Möglichkeit, dies anhand des Feldes «Begründung» zu begründen, wodurch ein Ausschluss des Falles verhindert werden kann.

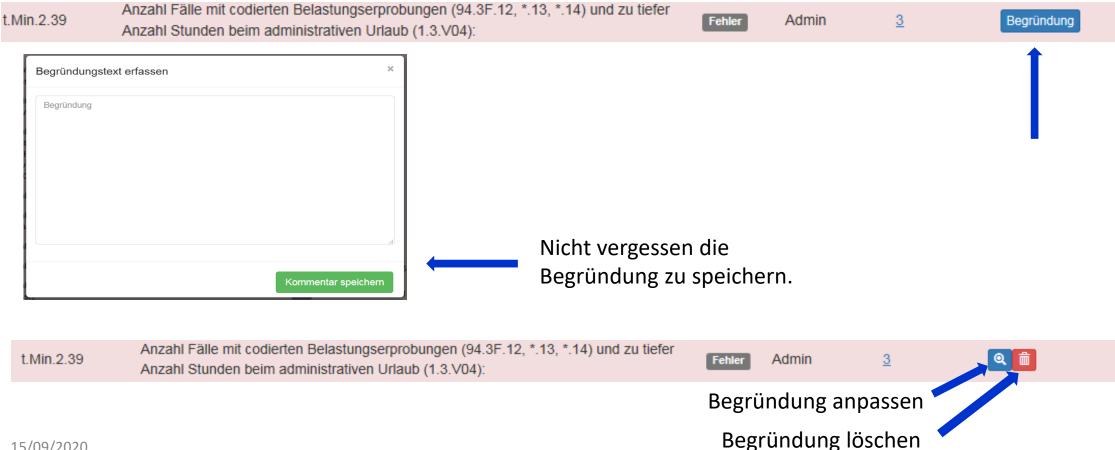
- Eine Begründung kann bei Fehler- sowie Warnungstests erfasst werden.
- Die Begründung kann auf Fall- und/oder Testebene erfolgen.
- Fallebene: Begründung nur für den ausgewählten Fall gültig.
- Testebene: Begründung für alle Fälle Gültig.





#### Plausibilisierung – Begründung in Webschnittstelle 6

#### Beispiel Begründung auf Testebene





## 6 Plausibilisierung – Begründung anhand Excel-Datei

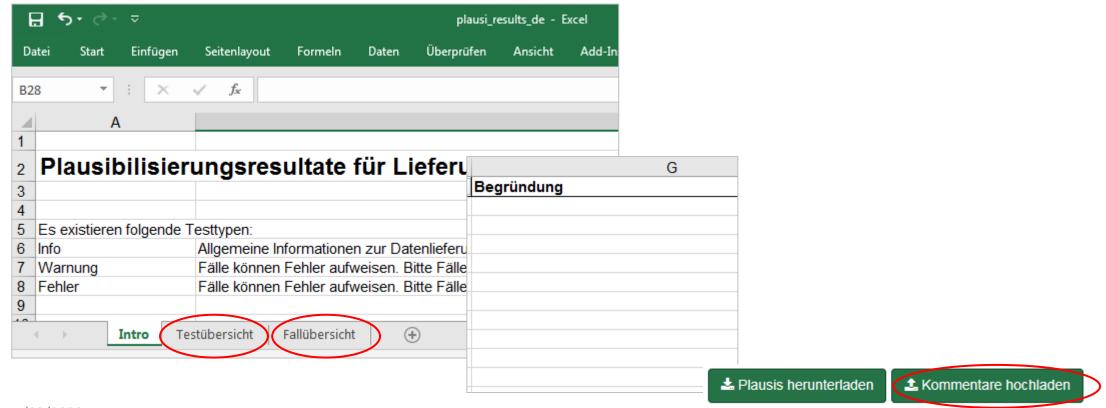
Die Bearbeitung der Plausibilitätstests kann ebenfalls anhand einer Excel-Datei erfolgen. Dazu müssen die Ergebnisse der Plausibilitätstests zuerst über den Knopf «Plausis herunterladen» heruntergeladen werden.





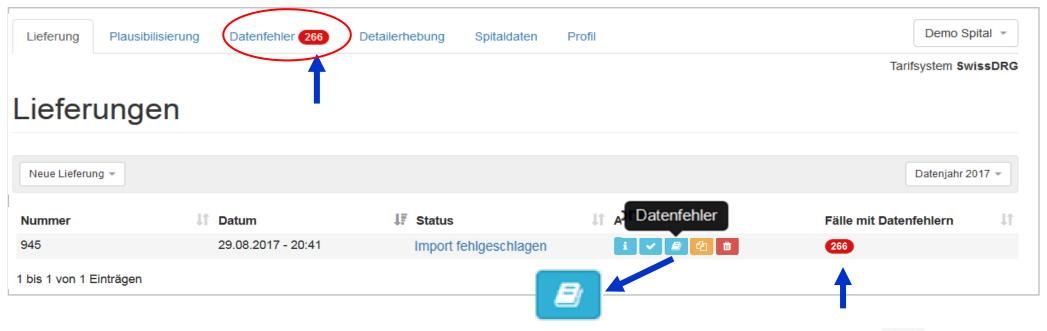
## 6 Plausibilisierung – Begründung anhand Excel-Datei

Im zweiten Schritt können die Kommentare auf Test- und/oder Fall-Ebene in die **Spalte «Begründung»** eingefügt werden. Anschliessend kann das Excel anhand des Knopfes «Kommentare hochladen» in der Webschnittstelle wieder hochgeladen werden.





Achtung: Fehlerhafte Fälle werden nicht plausibilisiert und nicht für die Weiterentwicklung verwendet!



- Die Anzahl Fälle mit Datenfehlern wird unter «Datenfehler» als Zahl angezeigt ...
- Falls es keine Datenfehler gibt, erscheint bei «Datenfehler» eine Null 0.
- Beim Anklicken der Anzahl der betroffenen Fälle können Sie sich die Fehler auf Fallebene ansehen.





- Fälle mit der Meldung «Nicht verwendet» wurden nicht importiert und werden weder plausibilisiert noch für die Tarifkalkulation verwendet. Dies ist der Fall bei Fehlen von besonders wichtigen Variablen oder wenn sie nicht exakt mit der Definition der Medizinischen Statistik übereinstimmen.
- Beachten Sie den «Status» der Meldung und laden Sie allenfalls einen korrigierten Datensatz erneut hoch.





Fälle mit der Meldung «Warnung» weisen auf eine fehlerhafte Erfassung in den Variablen hin.
 Diese Fälle werden jedoch weiterhin für die Plausibilisierung und Kalkulation berücksichtigt.

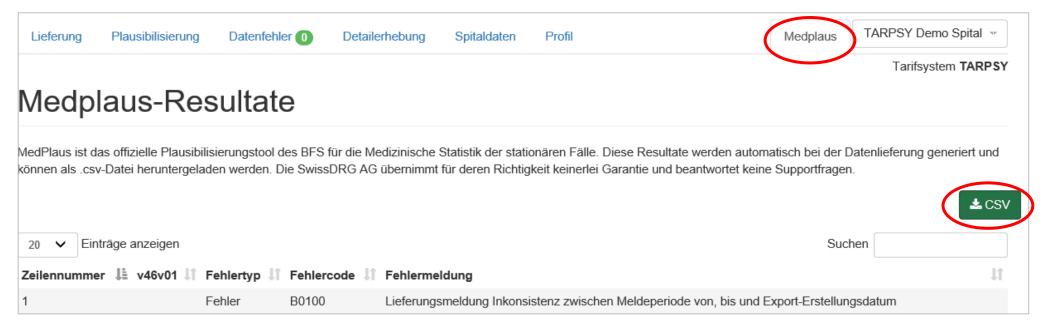




 Beispiel: Beim Fall «2669370901» ist als Eintrittsdatum der «2017022907» erfasst. Da es jedoch in 2017 den 29. Februar nicht gibt, wird es als ein Fehler erkannt. Der Fehler befindet sich im Feld 1.2.V01 (Eintrittsdatum und -stunde) in der Zeile 3740 der Medizinischen Statistik, an der 16ten Stelle in der MB-Zeile.



# 8 MedPlaus (neu ab Daten 2020)

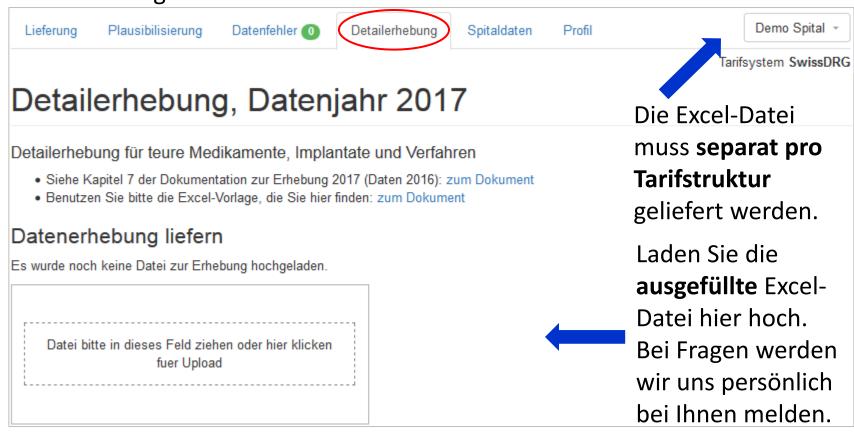


- MedPlaus ist das offizielle Plausibilisierungstool des BFS für die Medizinische Statistik der stationären Fälle. Diese Resultate werden automatisch bei der Datenlieferung generiert und können als .csv-Datei heruntergeladen werden.
- Die SwissDRG AG übernimmt für deren Richtigkeit keinerlei Garantie und beantwortet keine Supportfragen.



## 9 Detailerhebung

Die SwissDRG AG führt für die Tarifstrukturen SwissDRG, TARPSY und ST Reha zusätzlich eine Detailerhebung anhand einer Excel-Datei durch.



Die Excel-Datei finden
Sie auf der Webseite
unter
«Datenerhebung» des
entsprechenden
Jahres **oder** in der
Webschnittstelle im
Register
«Detailerhebung».



### 10 Kontakt



Haben Sie Fragen?

datenerhebung@swissdrg.org