

Die SwissDRG AG ist eine nationale Institution der Spitäler, Versicherer und Kantone mit Sitz in Bern. Sie unterstützt die Vertragspartner im Gesundheitswesen bei der Anwendung und Weiterentwicklung von Tarifsystemen für Spital- bzw. Klinikleistungen in der Schweiz.

Für die Erfüllung dieser Aufgaben suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

## **System-AdministratorIn/IT-SupporterIn (50%-100%)**

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

Sie werden in einem jungen, professionellen und engagierten IT-Team arbeiten und darin verantwortlich sein für:

- Administration von Windows-Server und Clients: Active Directory, SMB/Samba, Account-Management, Updates
- Administration von Gsuite, Drucker, VoIP Telefonie, VPN
- Planung, Verwaltung und Beschaffung von Hard- und Software
- Zusammenarbeit mit/Ansprechperson für externem IT-Support, Telefonie- und Internetprovider
- Backup (Veeam)
- Support der Anwender in Windows und MSOffice, interne Einführungen und Ausbildungen zu IT-Tools und deren Dokumentation
- Troubleshooting
- Verwaltung der virtualisierten VMWare-Infrastruktur (VSphere)
- Falls möglich: Linux-Server-Administration (v.a. Ubuntu), Firewallkonfiguration (WatchGuard)

### **Sie bringen mit:**

- Breites Fachwissen und Erfahrung in Microsoft Windows Server- und Client-Administration und Active Directory
- Erfahrung in Virtualisierung mit Vsphere
- Gute Deutschkenntnisse
- Selbständiger Arbeitsstil
- Wünschenswert: Programmier-/Scriptingkenntnisse
- Wünschenswert: Erfahrung in Linux-/Unix-Administration
- Wünschenswert: Kenntnisse in Netzwerkadministration, Firewallkonfiguration

### **Wir bieten Ihnen:**

Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung! Sie erwartet ein ansprechender Arbeitsort im Zentrum von Bern, eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung, überdurchschnittliche Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

**Voraussichtliches Pensum:** 50 bis 100%.

**Stellenantritt:** ab sofort oder nach Vereinbarung.

Zusätzliche Informationen erhalten Sie gerne telefonisch unter +41 (0)31 310 05 50 bzw. auf unserer Homepage [www.swissdrg.org](http://www.swissdrg.org).

**Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an:**

SwissDRG AG, Lukas Nick, Länggassstrasse 31, 3012 Bern  
oder per Email an [lukas.nick@swissdrg.org](mailto:lukas.nick@swissdrg.org)